

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Темираев В.Х.

« 27 » декабря 2015 г.

Протокол заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО Горский ГАУ
от 26 декабря 2015 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Владикавказ, 2015

Разработано:

Зав. аспирантурой



А. Н. Сорокин

Согласовано:

Проректор по УВР, профессор



Т. Х. Кабалоев

Начальник юридического отдела



З. М. Бурнацева

1. Общие положения

Настоящее положение о педагогической практике аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 02.09.2014 г. № 1192;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки **06.06.01** «Биологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.07.2014 г. №871.
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки **15.06.01** «Машиностроение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.07.2014 г. №881;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки **35.06.01** «Сельское хозяйство» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 18.08.2014 г. №1017;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки **35.06.04** «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 18.08.2014 г. №1018;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки **36.06.01** «Ветеринария и зоотехния» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.07.2014 г. №896;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки **38.06.01** «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.07.2014 г. №898;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки **40.06.01** «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 05.12.2014 г. №1538;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
 - Устава Горского ГАУ;
- 1.1. Положение регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.
 - 1.2. Педагогическая практика является обязательным компонентом основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлена на получение аспирантом профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.
 - 1.3. Основной базой педагогической практики аспирантов является Горский государственный аграрный университет.
 - 1.4. Педагогическая практика организуется, в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

2. Цель и задачи педагогической практики

- 2.1. Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыка преподавателя: формирование положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисци-

плин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть практическими основами научно-методической и учебно-методической деятельности, в том числе:

- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач;
- методами анализа нормативной документации в сфере высшего профессионального образования;
- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;
- навыками структурирования научного знания и его трансфера в учебный материал;
- особенностями профессиональной риторики;
- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
- умениями проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым: проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки;
- способами активизации учебно-познавательной деятельности студентов и магистрантов;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов;

- навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры;
 - навыками работы в малых группах при совместной методической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов и проведения психолого-педагогических исследований;
 - способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»,
- 2.3.** Компетенции аспиранта, формируемые в результате прохождения педагогической практики, определяется программой педагогической практики.

3. Организационные основы педагогической практики

- 3.1.** Общий объем часов педагогической практики (за все время обучения) составляет 4 з.е. (144 час.), в том числе:
- 72 часа теоретической и самостоятельной работы, подготовка к занятиям, методическая работа, самоанализ;
 - 72 часа – аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, посещение).
- Объем педагогической практики по видам и формам учебной работы представлен в приложении 5.
- 3.2.** Сроки продолжительность прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно графика учебного процесса и индивидуальному плану аспиранта, согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. *На втором году обучения практика носит характер ассистентской; на третьем - доцентской. Ассистентская практика* предусматривает планирование и проведение практических и (или) лабораторных занятий; *доцентская* – лекционных.
- 3.3.** Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем аспиранта.
- 3.4.** За прохождение педагогической практики кафедрой по представлению научного руководителя выставляется зачет по итогам:

- проведенных занятий в объеме 72 часа;
 - отзыва руководителя практики;
 - отчетной документации, подготовленной аспирантом.
- 3.5.** Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров, план работы преподавателя).

4. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий других аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Права аспиранта:

В соответствии с учебным планом подготовки, аспирант совместно с научным руководителем реализует программу прохождения практики.

Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.

Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.2. Обязанности аспиранта:

Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6. Функции руководителя практики

6.1. Руководителем научно-педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

7. Форма контроля и отчётности по педагогической практике

7.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план работы;
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение 2);
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

7.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий (заместитель заведующего кафедрой).

7.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

7.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
 - степень выполнения программы практики;
 - содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
 - уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.
- 7.5.** Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет с оценкой» или «незачет». Оценка «зачета» вносится в индивидуальный план и зачётную книжку аспиранта, оценка «неудовлетворительная» в индивидуальный план не вносится.
- 7.6.** Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.
- 7.7.** Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 4) с указанием «зачета с оценкой» представляется в отдел аспирантуры и докторантуры на каждого аспиранта отдельно не позднее *10 дней* после проведения заседания.

8. Приложения

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Горский государственный аграрный университет»

Утвержден на заседании кафедры _____

Протокол заседания «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(Фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант _____
(подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Горский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

(наименование)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина (тема)	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Рекомендации: _____

Аспирант _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

(шифр)

(наименование спец.)

год обучения _____ кафедра _____

Выбранная дисциплина _____

База для проведения учебных занятий _____
(факультет, курс, группа)

Сроки прохождения _____

Общий объём _____

Анализ учебных занятий:

- содержание занятий (не) соответствуют требованиям
- принцип научности и доступности в изложении материала - (не)реализован
- связь теории с практикой - (не) прослеживается
- материал - (не)имеет профессиональную направленность.

Анализ методики проведения занятий:

- темы занятий - (не) раскрыты
- цели занятий - (не) достигнуты
- в качестве учебно-материальной базы использованы: _____

- Техника преподавания:
темп речи _____
дикция _____
эмоциональность изложения _____
- обратная связь «преподаватель-студент» - (не) установлена.

Общие выводы:

- оценка самоанализа _____
- общая оценка поставленных целей _____
- характеристика достоинств занятий _____

- недостатки занятий и предложения по их устранению _____

Научный руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 4

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

Горского государственного аграрного университета

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего обучение по направлению подготовки _____
(код) (наименование направления подготовки)

по научной специальности _____
(шифр) (наименование специальности)

о прохождении педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел педагогическую практику с оценкой _____.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 5

**Объём педагогической практики
по видам и формам учебной работы**

Формы работы	2 год обу-	3 год обу-
--------------	------------	------------

	чения	чения
I Теоретическая и самостоятельная работа	36	36
Подготовка к занятиям	12	12
Методическая работа	18	18
Самоанализ	6	6
II Аудиторная работа	36	36
Посещение занятий	12	12
Лекции	-	12
Практические (семинарские) занятия	12	-
Лабораторные занятия	12*	-
Другие виды учебной работы со студентами (по решению кафедры)		12
Итоговая	зачет с оценкой	зачет с оценкой

- * Для гуманитарных научных специальностей часы, отводимые для проведения лабораторных занятий, могут быть распределены по составляющим аудиторной работы (в частности добавлены к практическим (семинарским) занятиям).