

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании ученого совета

ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от _____ 2015 г., протокол № 3

Председатель ученого совета

Ректор  В.Х. Темираев



**Положение о разработке программы подготовки специалистов
среднего звена аграрного колледжа ФГБОУ ВО Горский ГАУ**

Принято решением педсовета колледжа

Протокол № 4 от 4.02. 2015г

Владикавказ 2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Аграрном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет» (далее колледж).

1.2 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

1.3 Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013;

- Разъяснениями Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2010 года № 12-696;

- Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об

утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»;

- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27.07.2009;

- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Положением об Аграрном колледже.

1.4 ППССЗ - это система документов, совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Требование к структуре и содержанию ППССЗ

2.1 Состав и структура ППССЗ может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, с внедрением инновационных технологий.

2.2 Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону

2.3 Содержание ППССЗ состоит из следующих разделов:

2.3.1 **Раздел 1 «Общие положения»** включает в себя:

- нормативные документы для разработки ППССЗ. Указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработаны ППССЗ;

- общая характеристика ППССЗ. Указываются цель (миссия) ППССЗ, срок освоения, трудоемкость, иные характеристики ППССЗ;

- требования к уровню подготовки для освоения данной ППССЗ. Востребованность выпускников, возможность продолжения образования выпускника.

2.3.2 **Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности.** - «функциональная карта» обосновывает требования к результатам освоения обучающимися ППССЗ (компетенциям) и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника.

2.3.3 В раздел 3 «Требования к результатам освоения ППССЗ.» включены:

- общие компетенции;
- виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции;

2.3.4 Раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО.» состоит из комплекса документов:

- учебный план;
- календарный учебный график (график учебного процесса);
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- аннотации рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик;
- аннотации рабочих программ преддипломной практики.

2.3.5 Раздел 5 «Требования к условиям реализации ППССЗ» содержит характеристику:

- учета специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей

2.3.6 Раздел 6 «Ресурсное обеспечение ППССЗ» включает в себя описание:

- кадрового обеспечения реализации ППССЗ;
- учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса;

2.3.7. В разделе 7 «Характеристика социально-культурной

среды, обеспечивающая развитие общих компетенций» дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

2.3.8 В разделе 8 «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.»

2.3.9 В разделе 9 Регламент по организации периодического обновления ППССЗ СПО в целом и составляющих ее документов» представлены различные документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки студентов, но не нашедшие отражения в предыдущих разделах:

- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3. Разработка и утверждение ППССЗ

3.1 ППССЗ проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода в соответствии с ФГОС СПО.

3.2 ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практик с учетом потребностей регионального рынка труда, учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, а так же качественную подготовку студентов.

3.3. Проектирование ППССЗ осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа организованных в рабочие группы, участвующих в реализации соответствующих ППССЗ.

3.4. Координацию рабочих групп по разработке ППССЗ,

осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, методист.

3.5. Руководитель ППССЗ, (председатель ПЦК) определяет состав рабочих групп, назначает руководителей, утверждает график выполнения необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ППССЗ.

3.6. Председателем цикловой комиссии разрабатываются и комплектуются следующая документация в разделы ППССЗ:

- общая характеристика ППССЗ
- нормативные документы для разработки ППССЗ,
- характеристики профессиональной деятельности выпускника
- результаты освоения ППССЗ
- матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
- нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов ;
- рабочие программы, УМК дисциплин (модулей), входящих в ППССЗ;
- образовательные технологии, применяемые при реализации ППССЗ;
- материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций,
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ, (фонды оценочных средств и методик проведения текущего контроля успеваемости, самостоятельной работы и промежуточной аттестации).

3.7 Сформированный проект ППССЗ представляется зам. директора по учебно-методической работе, где он проверяется на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и

дополняется другими нормативно-методическими материалами.

3.8 ППССЗ рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с представителями работодателей и директором колледжа, затем утверждается ректором Университета.

3.9 Ответственными за разработку являются председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, за обновление и хранение ППССЗ, являются заместитель директора по учебно-методической работе, методист.

К разработке ППССЗ могут быть привлечены представители профильных предприятий, для которых осуществляется подготовка выпускников.

3.10 ППССЗ для очной и заочной форм обучения по соответствующей специальности, профессии, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ППССЗ.

4. Изменение, дополнение и обновление ППССЗ

4.1 Руководство разработкой, корректировкой ППССЗ осуществляет рабочая группа, состав которой определен заместителем директора по учебно-методической работе. Разработку документов осуществляет ПЦК.

4.2 При обновлении или корректировке ППССЗ председатель цикловой комиссии представляет служебную записку заместителю директора по учебно-методической работе с приложением выписки из протокола заседания ПЦК.

4.3 Изменения и дополнения вносятся во все экземпляры действующей ППССЗ председателем соответствующей ПЦК и методистом и оформляются в специальном приложении - листе изменений и дополнений.

4.4 ППССЗ обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей,

особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.5 Разработка и ежегодное обновление ППССЗ ведется в соответствии с требованиями настоящего положения и с учетом требований и рекомендаций, принятых от заинтересованных сторон.

5. Хранение и использование ППССЗ

5.1. Все элементы ППССЗ должны быть скомплектованы в отдельной папке у председателя цикловой комиссии. Оригинал ППССЗ хранится на бумажном носителе у заместителя директора по учебно-методической работ, а электронная версия - в методическом кабинете, а его отдельные элементы на бумажном и электронном носителях хранятся у преподавателей.

5.2. ППССЗ должны быть доступны каждому преподавателю, а так же обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на предметно-цикловых комиссиях, методических заседаниях, постоянно обновляться и совершенствоваться.

Директор _____ /Кокоев Х.П./

Начальник юридического отдела _____ / Бурнацева З.М./

