

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании ученого совета

ФГБОУ ВО Горский ГАУ

от 11.12.2015 г., протокол № 3

Председатель ученого совета

Ректор  В.Х. Темираев



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ аграрного колледжа,
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных носителях в ФГБОУ ВО Горский ГАУ**

Принято решением педсовета колледжа

Протокол № 4 от 4.12.2015г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее Университет) и порядка хранения этих результатов в архиве университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2013 года №464.

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. От 21.07.2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Регламент распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся Университета образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров), образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность Аграрного колледжа.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся: зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные экзаменационные листы, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся.

2.3. Зачетно-экзаменационные ведомости, а также индивидуальные экзаменационные листы содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетно-экзаменационные ведомости выставляются результаты полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике, по курсовым работам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы, включая неудовлетворительные результаты. Ведомости (индивидуальные экзаменационные листы) оформляются преподавателями в 2 экземплярах с указанием соответствующей оценки прописью, рейтингового балла (для обучающихся на основе рейтинговой системы оценки знаний) и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость (индивидуальный экзаменационный лист) заверяется подписью директора колледжа. Ведомости передаются на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

2.4. Порядок заполнения зачетно -экзаменационных ведомостей (индивидуальных экзаменационных листов) определяется «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Аграрном колледже ФГБОУ ВО Горский ГАУ».

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего образования – Программ подготовки специалистов среднего звена Аграрного колледжа».

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве Университета постоянно.

2.6. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок заполнения зачетных книжек обучающихся определяется «Инструкция по заполнению зачетной книжки студента ФГБОУ ВО Горский ГАУ Аграрного колледжа».

2.7. Наличие и использование иных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами Университета.

**3. Осуществление хранения в архивах
информации о результатах освоения обучающимися
образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

Директор Аграрного колледжа _____ / Кокоев Х.П./

Начальник юридического отдела _____ / Бурнацева З.М./