

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор В.Х. Темираев

«04» 04 2014 г.

Принято на заседании ученого совета
Горского ГАУ

Протокол № 6
от «04» 04 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутривузовских грантах Горского ГАУ

1.1. Внутривузовские гранты являются одной из форм научной деятельности университета, финансируемой из средств бюджета университета, а также служат формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых сотрудниками высших учебных заведений Горского ГАУ. Они направлены на поддержку научных исследований, проводимых для развития научного потенциала университета, а также на решение научно-педагогических задач.

1.2. Конкурс внутривузовских грантов может объявляться по решению высшего совета университета. Количество и объем финансирования внутривузовских научных грантов определяется в соответствии с возможностями университета.

Владикавказ 2017г.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутривузовских научных грантах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике»; «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными документами, регламентирующими научную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приема результатов НИР по внутривузовским научным грантам, финансируемым из внебюджетных средств университета.

1.3. Целями системы внутривузовских научных грантов являются:

- активное привлечение к научным исследованиям научно-педагогических работников и обучающихся способных эффективно развивать фундаментальную и прикладную науку.
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в развитии потенциала университета, практическое внедрение результатов НИР;
- эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров.

2. Порядок организации и проведения конкурса внутривузовских научных грантов

2.1. Внутривузовские научные гранты являются одной из форм научной деятельности университета, финансируемой из внебюджетных средств, а также служат формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых творческими коллективами или отдельными учеными Горского ГАУ. Они направлены на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного потенциала университета, а так же на решение важных научно-практических задач.

2.2. Конкурс внутривузовских грантов может объявляться по решению ученого совета университета. Количество и объемы финансирования внутривузовских научных грантов определяются в соответствии с приоритетами университета на конкретном этапе его развития ежегодно ректоратом. Конкурс может проводиться по следующим программам:

- фундаментальные или прикладные исследования в различных областях науки;
- инновационные технологии в системе профессионального образования;
- организация научно-исследовательской работы студентов.

2.3. На конкурс грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные штатными сотрудниками университета. Участниками конкурса могут быть научно-исследовательские лаборатории; временные творческие коллективы, созданные для решения определенной научной проблемы; отдельные преподаватели и сотрудники университета.

2.4. Срок выполнения работ по гранту – оговаривается в объявлении о гранте.

2.5. Решение о проведении конкурсного отбора принимается ученым советом Горского ГАУ и утверждается приказом ректора по университету.

2.6. Для проведения конкурса назначается конкурсно-экспертная комиссия, состав которой формируется по представлению проректора по научной работе и утверждается приказом ректора.

2.7. В состав конкурсно-экспертной комиссии входят:

- ректор Горского ГАУ, (председатель).
- проректор по НР (заместитель председателя).
- главный бухгалтер.
- специалисты или видные ученые в области наук соответствующей тематике гранта.

2.8. Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по научной работе.

2.9. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса руководителями конкурсных проектов подаются заявления на имя ректора (от руководителя проекта) о допуске к участию в конкурсе и конкурсная заявка, подготовленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, и приложениями к заявлению.

2.10. Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать:

- Титульный лист (прил. 1);
- Список исполнителей проекта (прил. 2);
- Описание проекта (прил. 3);

- Техническое задание (прил. 4), со сметой расходов.

Перечень обязательных пунктов «Описания проекта» и «Технического задания» приведен в приложениях 3 и 4.

2.11.В конкурсную комиссию представляется заявление, печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, и электронный вариант заявки. Объем материалов заявки не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста.

2.12. Заявки, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Экспертиза осуществляется по следующим критериям:

- содержание и объем планируемых в ходе реализации проекта работ, мероприятий;
- уровень компетентности руководителя проекта и квалификации (надежности) исполнителей;
- соответствие плана реализации проекта поставленным задачам;
- научная значимость ожидаемых результатов
- практическая значимость ожидаемых результатов
- возможности использования результатов исследования при решении прикладных задач;
- Надлежащее оформление заявки

2.12. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей утверждаются на ученом Совете университета.

3. Организация НИР по внутривузовским грантам университета

3.1. На основании решения ученого Совета университета издается приказ о назначении руководителей и исполнителей НИР.

Финансирование по гранту открывается с момента издания данного приказа.

3.2. Руководители НИР по грантам несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. В 30-ти дневный срок с момента издания приказа об открытии НИР руководители НИР в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» должны зарегистрировать работу в центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС). Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, подлежат правовой охране в соответствии с Разделом VII Части четвертой Гражданского кодекса. Исключительные права на

результаты НИР, выполняемых по внутривузовским научным грантам, принадлежат Горскому ГАУ.

3.3. Научное управление Горского ГАУ оказывает контроль за выполнением НИР, включая контроль сроков и качества работ, учет и контроль использования финансовых средств.

3.4. Плановый контроль предусматривает предоставление в научное управление руководителями НИР актов выполненных работ. Утвержденный проректором по НР и акт выполненных работ служит основанием для оплаты труда руководителям и исполнителям НИР за отчетный период (этап выполнения НИР).

3.5. По окончании каждой НИР ее руководитель представляет в научное управление заключительный отчет о проделанной работе. Отчет подвергается экспертизе и представляется на утверждение ученого Совета университета.

3.6. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных или запрашиваемых материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения НИР в целом, по представлению проректора по НР может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение НИР.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на выполнение
гранта Горского ГАУ

Наименование гранта: _____

Руководитель проекта:

(Ф.И.О., уч.степень, ученое звание, должность)

Владикавказ – 20__ г.

Приложение 2

Исполнители проекта:

1. Руководитель проекта: _____

(ФИО, должность, ученое звание, ученая степень, моб. тел, факс, e-mail)

2. Исполнители проекта:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(ФИО, должность, ученое звание, ученая степень, моб. тел., факс, e-mail.)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Цель проекта.
2. Задачи проекта.
3. Актуальность выполнения проекта.
4. Имеющийся у исполнителей задел.
5. Предлагаемые пути получения научных результатов.
6. Ожидаемые научная новизна и практическая значимость результатов.
 - 6.1. Научная новизна ожидаемых результатов.
 - 6.2. Практическая значимость ожидаемых результатов.
7. Календарный план выполнения проекта.

№ п\п	Наименование этапа выполнения проекта	Сроки выполнения

8. Сфера и формы возможного использования результатов работы.
9. Иные особенности проекта.

Руководитель проекта: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 4

Утверждаю
Проректор по НР ГГАУ
д.т.н., профессор
_____ А.Б. КУДЗАЕВ
« _____ » _____ 2017г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение НИР по внутривузовскому гранту

1. Тема НИР: _____

2. Характер НИР: (фундаментальное или прикладное исследование, разработка)
3. Исполнитель (руководитель) НИР: _____

_____ (Ф.И.О., уч. ст., уч. зв., должность)
4. Направление науки и техники (научная платформа), по которому проводится НИР.
5. Сроки проведения НИР начало - _____, окончание - _____ (число, месяц, год) (число, месяц, год).
6. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.) _____ (руб.)
7. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР

8. Ожидаемые результаты НИР _____
 - 8.1. Научная новизна ожидаемых результатов: _____

 - 8.2. Практическая новизна ожидаемых результатов: _____

9. Предполагаемое использование результатов: _____

10. Перечень научной и другой документации, представляемой по окончании НИР (отчет, публикация монография, учебник и т.д.): _____

11. Смета расходов:

№ п\п	Наименование этапа	Срок выполнения	Стоимость, руб