

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Агрономический факультет
Кафедра растениеводства**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалоев Т.Х.

2016 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
35.03.05 - Садоводство

Профиль подготовки
«Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Программа подготовки
академический бакалавриат

Форма обучения
очная

Владикавказ – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 - 2.1. Вид практики
 - 2.2. Способ проведения практики
 - 2.3. Форма проведения практики
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 8.5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 - 9.1. Учебная литература
 - 9.2. Ресурсы сети "Интернет"

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1. Программное обеспечение

10.2. Информационные справочные системы

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

12.1. Организация практики

12.2. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий путем непосредственного участия студента в производственной и научно-исследовательской работе, приобретение профессиональных умений и навыков.

Преддипломная практика предусматривает, как правило, получение экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачей практики является овладение навыками постановки актуальных научных проблем для решения в процессе эксперимента, методиками проведения НИР, проведением самостоятельного исследования (полевого, вегетационного и лабораторного опытов).

В период преддипломной практики студенту предстоит:

- провести литературный и патентный поиск решения научной задачи, сформулировать теоретическую и практическую актуальность и значимость поставленной цели;
- сформулировать необходимую методику проведения исследований, сопутствующих наблюдений и учетов для доказательства объективности полученных результатов;
- в соответствии с разработанной методикой провести эксперимент с соблюдением всех требований стандартных методических указаний ведущих научных учреждений (повторность, площадь посевной и учетной делянки, рекомендуемые сорта и технологии, кроме изучаемых приемов и т.д.);
- провести математическую обработку полученных результатов и доказать их причинную зависимость от изучаемых приемов;
- провести библиографическую работу по поиску аналогичных или противоположных экспериментальных данных, полученных в других НИИ, другими исследователями, в подобных экспериментах.
- провести экономическую, а в некоторых случаях и биоэнергетическую оценку рекомендуемых приемов в сравнении с традиционными;
- оформить полученные результаты в виде выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики

Вид практики – преддипломная практика (производственная практика).

2.2. Способ проведения практики

Способы проведения практики - стационарная, выездная полевая.

Стационарная практика проводится на кафедрах и их филиалах, иных структурных подразделениях Горского ГАУ, или в иных организациях, расположенных на территории г. Владикавказа.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Владикавказа.

2.3. Форма проведения практики

Форма проведения практики - дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломную практику студенты агрономического факультета проходят в 8 семестре либо в вузе, либо в профильных организациях республики. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка, принятым в организации.

Для руководства практикой, проводимой в Горском ГАУ, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу..

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Горского ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

- При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 – Садоводство и Основной профессиональной образовательной программой (далее – образовательной программой) высшего образования Горского ГАУ «35.03.05 - Садоводство»:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность применять современные методы научных исследований в области садоводства согласно утвержденным программам (ПК-19);
- готовность к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области садоводства (ПК-20);
- способность к лабораторному анализу почвенных и растительных образцов, оценке качества продукции садоводства (ПК-21);
- способность к обобщению и статистическому анализу результатов полевых и лабораторных исследований, формулированию выводов и рекомендаций производству (ПК-22).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; основные способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований;
- методики планирования эксперимента, наблюдений и учетов, технику закладки и проведения опытов, методы статистической обработки данных;
- методологию работы с отечественной и зарубежной научно-технической информацией в области садоводства;
- методики проведения лабораторных анализов почвенных и растительных образцов, оценки качества продукции садоводства;
- методы статистического анализа результатов полевых и лабораторных исследований;

уметь:

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- использовать основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; использовать критический подход при анализе отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований;
- применять современные методы научных исследований в области садоводства, вычислять основные статистические параметры выборки, оценивать их достоверность и сопряженность признаков, проводить анализ изменчивости признаков;
- анализировать и критически осмысливать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области садоводства;
- проводить лабораторные анализы почвенных и растительных образцов, оценивать качество продукции садоводства;
- обобщать, анализировать результаты полевых и лабораторных исследований, формулировать выводы и давать рекомендации производству;

владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования,

организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- навыками и приемами подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; навыками и приемами анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований;

- навыками применения современных методов научных исследований в области садоводства, вычисления основных статистических параметров выборки, оценивания их достоверности;

- навыками анализа и критического осмысления отечественной и зарубежной научно-технической информации в области садоводства;

- методами лабораторных анализов почвенных и растительных образцов, оценки качества продукции садоводства;

- способностью к обобщению и статистическому анализу результатов полевых и лабораторных исследований, формулированию выводов и рекомендаций производству.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В структуре образовательной программы высшего образования Горского ГАУ «35.03.05 - Садоводство» преддипломная практика размещена в цикле Б2.П.

Практика проходит в 7 семестре, после технологической практики.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин 1-3 курсов, а так же при прохождении учебной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и технологической практики.

Приобретенные знания и умения используются при освоении последующих дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **6 зачетных единиц, 4 недели**.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1 этап - исследовательский.

Анализ литературных источников

Обработка и анализ полученных экспериментальных данных

Оформление выпускной квалификационной работы

2 этап - заключительный.

Оформление выводов и заключения.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве документов для промежуточной аттестации по итогам практики обучающийся представляет:

- отзыв руководителя практики от университета;

- отчет о прохождении преддипломной практики;

- журнал лабораторных исследований;

- черновой вариант выпускной квалификационной работы;

Защиту отчета принимает кафедра.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике разрабатываются на выпускающей кафедре.

Фонды оценочных средств соответствуют: ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки; ООП и учебному плану; программе преддипломной практики.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике прилагаются к рабочей программе практики.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; основные способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований	использовать основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; использовать критический подход при анализе отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований	навыками и приемами подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; навыками и приемами анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований
ПК-19 способность применять современные методы научных исследований в области садоводства согласно утвержденным программам	методики планирования эксперимента, наблюдений и учетов, технику закладки и проведения опытов, методы статистической обработки данных;	применять современные методы научных исследований в области садоводства, вычислять основные статистические параметры выборки, оценивать их достоверность и сопряженность признаков, проводить анализ изменчивости признаков;	навыками применения современных методов научных исследований в области садоводства, вычисления основных статистических параметров выборки, оценивания их достоверности;
ПК-20 готовность к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области садоводства	методологию работы с отечественной и зарубежной научно-технической информации в области садоводства;	анализировать и критически осмысливать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области садоводства;	навыками анализа и критического осмысления отечественной и зарубежной научно-технической информации в области садоводства;

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-21 способность к лабораторному анализу почвенных и растительных образцов, оценке качества продукции садоводства	методики проведения лабораторных анализов почвенных и растительных образцов, оценки качества продукции садоводства;	проводить лабораторные анализы почвенных и растительных образцов, оценивать качество продукции садоводства;	методами лабораторных анализов почвенных и растительных образцов, оценки качества продукции садоводства;
ПК-22 способность к обобщению и статистическому анализу результатов полевых и лабораторных исследований, формулированию выводов и рекомендаций производству	методы статистического анализа результатов полевых и лабораторных исследований;	обобщать, анализировать результаты полевых и лабораторных исследований, формулировать выводы и давать рекомендации производству;	способностью к обобщению и статистическому анализу результатов полевых и лабораторных исследований, формулированию выводов и рекомендаций производству.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения (из табл. 8.1)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2 Ниже порогового (неудовлетворительно)	3 Пороговый (удовлетворительно)	4 Продвинутый (хорошо)	5 Высокий (отлично)
знания	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
умения	Отсутствие умений	Частично освоенные умения	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	Сформированные умения

Планируемые результаты обучения (из табл. 8.1)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
навыки	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Журнал лабораторных исследований

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в журнал. Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня.

Необходимо помнить, что лабораторный журнал является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении лабораторных исследований. Записи в журнале должны быть четкими и аккуратными. Журнал проверяет преподаватель - научный руководитель выпускной квалификационной работы, делает устные и письменные замечания по ведению и ставит свою подпись.

8.3.2. Отчет о преддипломной практике

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях ти-

тульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению учебной практики. Указываются актуальность проведенных исследований, их научная новизна и практическая значимость. Разрабатывается схема проведения исследований с указанием метода комплектования подопытных групп животных, применяемых в процессе проведения работы методик. Проводится анализ полученных в процессе исследования данных, их биометрическая обработка, делаются аргументированные выводы и проводится обсуждение полученных данных. На основании этого делаются четкие выводы и формулируются предложения производству.

Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003.

8.3.3. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической и другой деятельностью. ВКР могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения, в соответствии с графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (обязательной части ВКР) и дополнительного материала, содержащего решение задач, установленных заданием (необязательной части ВКР).

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекций, гербариев и т.п.).

Объем текстовой части ВКР составляет не менее 50 страниц (без приложения). Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- перечень принятых сокращений (в случае необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (в случае необходимости);
- отзыв научного руководителя;

- рецензию.

Титульный лист ВКР

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР

Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Содержание

Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение

«Введение» – структурный элемент ВКР.

Во введении раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе; практическая и теоретическая значимость и новизна выпускной квалификационной работы. Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей выпускной квалификационной работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных, новых методах; потребностью практики.

Объект исследования – это фрагмент, часть реальности, на которую направлен научный поиск. Например, почва, культура, севооборот и т.п.

Предмет исследования – сторона или аспект объекта, который непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы. Напомним, что предмет познания невозможно выделить и описать вне рамок какой-либо науки или комплекса наук, безотносительно к субъекту познания. Для каждой науки в любом предмете изучения (общенаучном, междисциплинарном, специальном) есть свой, частный аспект рассмотрения. В качестве предмета в садоводстве могут выступать: урожайность, качество, продуктивность, технологические свойства, приживаемость и т.д.

Цель исследования – желаемый конечный результат исследования. Цели дипломной работы могут быть разнообразными (например, «выявить, исследовать, проанализировать, сопоставить»). В исследовании различные направления целей могут пересекаться, а в одном исследовании может быть несколько целей. Наиболее типичны следующие цели – определение характеристики явлений (не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных), выявление взаимосвязи явлений, изучение динамики явления, описание нового эффекта или нового феномена, обобщение и выявление общих закономерностей явления, создание классификации или типологии.

Постановка задачи исследования – это своего рода выбор путей и средств достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели (например: первая задача – проанализировать, сделать обзор; вторая задача – выявить, сопоставить, сформулировать). В работе может быть поставлено несколько задач. Критерий постановки задач: от общего к частному; задачи должны соответствовать целям работы, раскрывать и детализировать их.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы определяется вкладом, который может внести исследователь в развитие той отрасли знаний, в рамках которой выполняется проект. Например, теоретическая значимость может быть обусловлена уточнением каких-либо научных положений, а практическая – составлением рекомендаций по внедрению этих положений. Отметим, что практическая значи-

мость исследования связана с той конкретной, осязаемой пользой, которую могут принести его результаты, помочь кому-либо в его практической деятельности. Это обычно также один из пунктов выводов.

Новизна выпускной квалификационной работы заключается в ее отличии от ранее выполненных исследований, в оригинальности основной идеи. Все, что предпринимается в исследовании впервые, характеризует его новизну. Необходимо заметить, что научная новизна – категория относительная. Автору работы важно показать, что тот аспект, в рамках которого рассматривается заявленная тема, в таком объеме или в таком ключе еще не исследован.

Объем введения 3-5 страниц.

«Введение» не включается в общую нумерацию.

Слово «Введение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть

Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки.

Разделы основной части:

1. СОСТОЯНИЕ ИЗУЧЕННОСТИ ВОПРОСА
(ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ)
2. ПРИРОДНО-КЛИМАТИЧЕСКИЕ И АГРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ
УСЛОВИЯ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ
3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ
5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Заключение

«Заключение» – структурный элемент ВКР.

«Заключение» не включается в общую нумерацию разделов и размещается на отдельных листах. Слово «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Список использованных источников

Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003.

Приложения

Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Горском ГАУ разработана "Балльно-рейтинговая система оценки знаний".

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой.

К зачету допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет по преддипломной практике.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

8.5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

8.5.1. Критерии оценки защиты отчета по практике

Уровень аттестации	Критерии сформированности компетенций	Оценка, баллы
Ниже порогового (неудовлетворительно)	Не умение решать практические задачи производственного характера. Не даны ответы на вопросы преподавателя, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.	менее 60
Пороговый (удовлетворительно)	Недостаточные знания теоретического курса. Не сформированы некоторые практические умения при применении знаний в конкретных практических ситуациях. Ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком Низкое качество выполнения заданий практики. Низкий уровень мотивации учения.	60-70
Продвинутый (хорошо)	Полное знание теоретического курса. Ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Высокое качество выполнения заданий практики. Средний уровень мотивации учения.	71-85

Уровень аттестации	Критерии сформированности компетенций	Оценка, баллы
Высокий (отлично)	<p>Полное знание теоретического курса. Сформированы практические умения при применении знаний в конкретных практических ситуациях. Даны ответы на вопросы преподавателя. Продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации. Высокий уровень мотивации учения.</p>	85-100

8.5.1. Критерии оценки оформления отчета по практике

Уровень аттестации	Критерии сформированности компетенций	Оценка, баллы
Ниже порогового (неудовлетв.)	отчет по практике составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом	менее 60
Пороговый (удовлетворительно)	отчет по практике составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом	60-70
Продвинутый (хорошо)	отчет по практике составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом	71-85
Высокий (отлично)	отчет практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом.	85-100

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

1. Адиньяев Э. Д. Земледелие горных и склоновых земель .учебное пособие для вузов. - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2010.
2. Адиньяев Э.Д., Абаев А.А., Адаев Н.Л. Учебно-методическое руководство по проведению исследований в агрономии / Учебное пособие. – Владикавказ: ИПК «Литера», 2013. – 651 с.
3. Асаева Т.Д. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по почвоведению. - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2014. – 23 с. (тираж 100 экз.).
4. Атрощенко Г. П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта .учебное пособие для вузов. - СПб. : Лань, 2013.
5. Бобылева О. Н. Цветочно-декоративные растения открытого грунта .учеб. по-

- собие для образ. учреждений нач. проф. образования. - М. : Академия, 2010.
6. Газданов А.В. Тесты по курсу «Агрохимия». Учебное пособие. - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2013. – 48 с.
 7. Гиш Р. А. Овощеводство Юга России .учебник для бакалавров. - Краснодар : ЭДВИ, 2012.
 8. Грядов С. И. Организация сельскохозяйственного производства .учебник. - М. : ИНФРА-М, 2014.
 9. Дзанагов С. Х. Основы почвоведения и агрохимии .учебное пособие для вузов. - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2013.
 10. Дзанагов С.Х., Газданов А.В., Лазаров Т.К., Басиев А.Е., Асаева Т.Д., Лисоконенко Л.И., Хадиков А.Ю. Программа и методические указания по учебной практике по агрохимии для студентов 3 курса агрономического факультета. - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, – 20 с.
 11. Дзанагов С.Х., Калоева Н.И., Лазаров Т.К., Басиев А.Е., Тотров О.В., Асаева Т.Д. Программа и методические указания по учебно-полевой практике по почвоведению для студентов 2 курса агрономического факультета. - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2012. – 23 с.
 12. Инженерная 3D-компьютерная графика .учеб. пособие для бакалавров Хейфец, Логиновский, Буторина, Васильева. - М. :Юрайт, 2012.
 13. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности .учебник для бакалавров. - М. :Юрайт, 2012.
 14. Котов В. П. Биологические основы получения высоких урожаев овощных культур .учебное пособие для вузов. - СПб. : Лань, 2010.
 15. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности .учебное пособие для бакалавров. - М. :Юрайт, 2013.
 16. Кульчиева Р.В., Ханаева Дз.К. Рабочая тетрадь для ЛПЗ по с.-х. фитопатологии квалификация «Бакалавр». - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2013 – 76 с.
 17. Лежнева Т. Н. Ландшафтное проектирование и садовый дизайн .учеб. пособие. - М. : Академия, 2011.
 18. Матюк Н. С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии. - СПб. : Лань, 2014.
 19. Организация сельскохозяйственного производства .учебник Тушканов, Грядов, Пастухов, Телегина. - М. : ИНФРА-М, 2014.
 20. Плиева Е.А., Босиева О.И., Цогоева Ф.Н. Методические рекомендации к лабораторно-практическим занятиям по «Физиологии и биохимии растений» для студентов 2 курса агрономического факультета. - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2014.- 45 с.
 21. Плодоводство .учебное пособие для вузов Кривко, Агафонов, Чулков, Турчин. - СПб. : Лань, 2014.
 22. Рогова Т.А., Казаченко И.Г., Хугаева Л.М. Методические указания и задания для лабораторных занятий по курсу ОНИА для студентов агрономического факультета/ Методические разработки кафедры земледелия и землеустройства. - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2014.- 196 с.
 23. Савкина Р. В. Организация предпринимательской деятельности .учебное пособие. - М. :Кнорус, 2014.
 24. Соколова Л.Б., Патошина А.Н., Басиев С.С. Учебное пособие «Многообразие растительного мира». - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2014.-208 с.
 25. Соколова Т. А. Декоративное растениеводство: Цветоводство .учебник для вузов. - М. : Академия, 2014.
 26. Тавасиев Р. М. Разработка энергоресурсосберегающих средств малой механизации для плодовых насаждений крестьянских (фермерских) хозяйств. - Владикавказ : ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2009.
 27. Теодоронский В. С. Ландшафтная архитектура .учебное пособие. - М. : Форум, 2010.

28. Тохтиева Л.Х., Цугкиева В.Б., Хекилаев Ц.А. Методические указания по проведению деловой игры и разрешению производственных ситуаций на плодоовощных базах и картофелехранилищах. - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2008. – 34с.

29. Уртаев А.Л., Кульчиева Р.В., Сабанова А.А. Методические указания по изучению дисциплины «Химические средства защиты растений» квалификация «Бакалавр». - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2013 – 20 с.

30. Фарниев А.Т., Козырев А.Х., Сабанова А.А., Основные вопросы почвенной микробиологии (учебное пособие с грифом Депорт. науч.-технолог. политики и образования). - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2015 – 152 с.

31. Фарниев А.Т., Ханаева Дз.К., Базаева Л.М. Методические указания по проведению ознакомительной учебной практики по фитопатологии квалификация «Бакалавр». - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, Владикавказ, 2013 – 19 с.

32. Фатиев М. М. Строительство городских объектов озеленения учебник. - М. : ИНФРА-М, 2012.

33. Цветков М. В. Плодовые деревья. - Харьков : Клуб Семейного Досуга, 2009.

34. Щербакова Л. Н. Защита растений учеб. пособие для образ. учреждений сред. проф. образования. - М. : Академия, 2011.

9.2. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань», www.e.lanbook.ru, договор №726/15 от 03.11.2015г, срок действия заключенного договора с 03.11.2015 г по 05.11.2016 г.

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М», <http://znanium.com>, договор №726/15 от 03.11.2015г, срок действия заключенного договора с 03.11.2015 г по 05.11.2016 г.

3. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки, <http://www.rsl.ru>, договор № 095/04/0542 от 03.11 2015 г., срок действия заключенного договора с 03.11 2015 г по 05.11.2016 г.

4. Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ, <http://www.cnsbh.ru>, договор № 23-УТ/2015 от 18.05.2015, срок действия заключенного договора с 18.05.2015 по 18.05.2016 г.

5. Оказание информационных услуг на основе БНД ВИНТИ РАН, <http://www2.viniti.ru>, Договор № 43 от 22.09.2015, срок действия заключенного договора с 22.09.2015 г по 22.09.2018 г.

6. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника», <http://www.agrobase.ru>, Договор № 840 от 09.09.2015, срок действия заключенного договора с 09 09.2015 г по 09 09.2016 г.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1. Программное обеспечение

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Office Visio 2010

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows Server 2008R2

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Matlab Simulink Academic

КриптоПро CSP

Антивирус Касперский

SunRay TestOfficePro 5
Компас-3D V13 на 10 мест.
ABBYY FineReader 9
Corel Draw X4
Adobe DreamWeaver CS4
Adobe Photoshop CS4
Электронные плакаты "Начертательная геометрия"
Диплом стандарт ФГОС ВПО-сетевая
"Гарант" - информационно-правовое обеспечение
Лабораторные работы Columbus 10
VipNet csp
Антиплагиат
Автоматизированная справочная система "Сельхозтехника"

10.2. Информационные справочные системы

GOOGLE Scholar (поисковая система по научной литературе);
ГЛОБОС (поисковая система для прикладных научных исследований);
Science Tehnology (научная поисковая система);
AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смеж-
ным с ним отраслям);
Math Search (специальная поисковая система по статистической обработке).
Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>;

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1. Программное обеспечение

Microsoft Office Standard 2007
Microsoft Office Visio 2010
Microsoft Windows 7
Microsoft Windows Server 2008R2
AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone
Matlab Simulink Academic
КриптоПро CSP
Антивирус Касперский
SunRay TestOfficePro 5
Компас-3D V13 на 10 мест.
ABBYY FineReader 9
Corel Draw X4
Adobe DreamWeaver CS4
Adobe Photoshop CS4
Электронные плакаты "Начертательная геометрия"
Диплом стандарт ФГОС ВПО-сетевая
"Гарант" - информационно-правовое обеспечение
Лабораторные работы Columbus 10
VipNet csp
Антиплагиат
Автоматизированная справочная система "Сельхозтехника"

10.2. Информационные справочные системы

GOOGLE Scholar (поисковая система по научной литературе);
ГЛОБОС (поисковая система для прикладных научных исследований);
Science Tehnology (научная поисковая система);
AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям);
Math Search (специальная поисковая система по статистической обработке).
Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики: учебные лаборатории и специализированные лаборатории выпускающих кафедр агрономического факультета, компьютерные классы, библиотека и электронный читальный зал, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Преддипломная практика проводится и в сторонних организациях, научно-исследовательских учреждениях РСО-Алания, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Сельскохозяйственные предприятия РСО-Алания, с которыми Горский ГАУ имеет договора о месте проведения практики:

ОАО «Восход», г. Владикавказ, РСО-Алания
ООО «Ираф-Агро и Ко» Ирафского р-на РСО-Алания
ООО «Кадгарон-Агро» Ардонского р-на РСО-Алания
ООО «Колос», г. Владикавказ РСО-Алания
Племхоз «Осетия» Пригородного р-на РСО-Алания
РГСХП «Саниба» Пригородного р-на РСО-Алания
Северо-Кавказский НИИ горного и предгорного сельского хозяйства
СПК «Ардон» Ардонского р-на РСО-Алания
СПК «Де-Густо» Кировского р-на РСО-Алания
СПК «Кардиу» Ардонского р-на РСО-Алания
СПК «Колхоз им. Ленина» Пригородного р-на РСО-Алания
СПК «Колхоз «Ногир»» Пригородного р-на РСО-Алания
СПК «Колхоз «По заветам Ильича»» Пригородного р-на РСО-Алания

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

12.2. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практик.

Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

Программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. №1165;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Горского ГАУ «35.03.05 - Садоводство»:

- локальных актов Горского ГАУ.

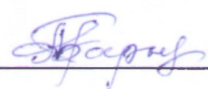
Программа разработана и одобрена на заседании кафедры **растениеводства**

« 15 » января 2016 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой  / **С.С. Басиев** /

Рассмотрена и одобрена методическим советом **агрономического** факультета

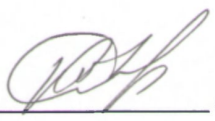
« 18 » января 2016 г., протокол № 3.

Председатель методического совета  / **А.Т. Фарниев** /

Декан факультета  / **Т.К. Лазаров** /

« 15 » 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

начальник УМУ, профессор  / **Б.С. Калоев** /

« 15 » января 2016 г.