

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ

(факультет)

ИНФОРМАТИКА И МОДЕЛИРОВАНИЕ

(кафедра)

Утверждаю:

Проректор по УВР  Кабалов Т.Х.

« 11 » 12 20 15 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ

(наименование учебной практики)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.05.01 – Экономическая безопасность

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

КВАЛИФИКАЦИЯ специалист

(бакалавр, специалист, магистр)

ВЛАДИКАВКАЗ – 2015 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», (квалификация специалист)

Автор: к.э.н., доцент ДАТИЕВА МАДИНА ЧЕРМЕНОВНА


Программа одобрена на заседании кафедры Информатики и моделирования


Протокол № 4 от «3» 11 2015 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент ДАТИЕВА М.Ч. _____

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент ДАТИЕВА М.Ч. 

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета Экономики и менеджмента «14» 12 20 15 г. протокол № 5

Председатель методического совета: к.э.н., доцент ДЗОДЗИЕВА Ф.Н. 

Декан факультета: БАЛИКОВ В.Т. 

« » _____ 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Общие положения	4
2. Цели прохождения учебной практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	5
4. Место учебной практики в структуре ООП.....	6
5. Формы проведения учебной практики.....	6
6. Место и время проведения учебной практики. Форма контроля.....	6
7. Объем учебной практики и виды работы	6
8. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов	7
9. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
9.1. Тематический план учебной практики	8
9.2. Заключительный контроль по учебной практике	9
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.	10
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Приложения	17

1. Общие положения

Учебная практика – это неотъемлемый вид практики обучающегося, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование общекультурных и общепрофессиональных компетенций по избранной специальности, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Выбор места учебной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления бакалавра с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению. Учебная практика как этап, предшествующий производственному обучению, в условиях передовых хозяйств является важной организационной и научно-методической частью по дальнейшему совершенствованию качества подготовки по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность (специалист).

Программа учебной практики «Информационные системы в экономике» составлена на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», (квалификация специалист) (Приказ МО РФ № 19 от 14 января 2011 г.)

Способ и формы проведения учебной практики:

Учебная практика проводится, как правило, на кафедрах факультета или близлежащих передовых сельскохозяйственных предприятиях академическими группами под руководством назначенных преподавателей (руководителей практики). В период учебной практики студентам, наряду с выполнением программы учебной практики, желателен освоить определенные рабочие профессии, с учетом специализации и выдачей соответствующего удостоверения

Форма проведения учебной практики – дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Цели прохождения учебной практики

Цель прохождения учебной практики:

Целями учебной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение первоначальных практических умений, а также проведение анализа в соответствии с разработанной программой студентами, специализирующимися в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности. Овладение первоначальными навыками самостоятельной работы в области исследования систем управления и информационного обеспечения управления с целью последующей подготовки курсовых и дипломных работ.

Задачами учебной практики являются:

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон профессиональной деятельности специалиста и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации, (техничко-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций – мест прохождения практики;
- сбор данных, необходимых для выполнения курсовых проектов и работ;
- изучение специфической документации в работе финансово-кредитных учреждений, страховых компаний, финансовых управлений органов государственной власти, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами специальностью;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей производственной деятельности в системе органов государственной власти и финансового контроля, в финансовых и кредитных учреждениях, в финансовых службах предприятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Учебная практика «Информационные системы в экономике» направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (**ОК-16**);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (**ПК-23**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных
- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации;
- иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- как и какие применять информационные технологии для решения профессиональных задач.

Уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть навыками:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;
- компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;
- обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

4. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика является обязательной формой учебной деятельности. Учебная практика проводится на первом курсе во втором семестре. Для успешного прохождения учебной практики студенты должны освоить материал учебных дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы, преподаваемых в 1-2 семестрах. Учебная практика является начальным и подготовительным этапом для прохождения производственной практики.

Учебная практика является базой для изучения последующих дисциплин: моделирование экономических процессов, эконометрика, экономико-математические методы.

5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных, разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

6. Место и время проведения учебной практики. Форма контроля.

Учебная практика «Информационные системы в экономике» является профессиональной образовательной программой по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность (специалист), регламентируется образовательными стандартами по данной специальности и предназначена для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Она проводится в лабораториях вуза на кафедре информатики и моделирования преподавателями кафедры, обладающими необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики является дневник прохождения учебной практики, заполненный в письменном виде каждым студентом (в 12-48 листовой тетради) по установленной форме.

По итогам практики обучающимися составляется и защищается отчет, который записывается на CD-RW диск. В качестве контрольной формы устанавливается зачет.

7. Объем учебной практики и виды работы

Общая продолжительность учебной практики для студентов очной формы обучения – 2 недели, 1 курс 2 семестр.

8. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов

Таблица 1

Распределение учебных часов учебной практики по видам работ

Этапы практики	Зачетных единиц	Трудоемкость, ч
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108
Вводный инструктаж (работа руководителя практики с практикантом: ознакомление с программой практики, её целями и задачами, режимом прохождения, формой отчета и т.п.; информирование его об особенностях информации в системах организационного управления, об использовании информации о состоянии внешней среды в системах управления с обратной связью)	0,06	2
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение индивидуального задания, контроль со стороны руководителя практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчета и т.д.)	0,17	6
Выполнение программы практики (индивидуальная работа с ПК по предложенному заданию, изучение новых способов создания и переработки документов, составление отчета)	2,50	90
Самостоятельная работа студента (выполнение самостоятельно дополнительных практических заданий повышенной степени сложности; обработка данных и анализ полученных результатов; ведение и заполнение дневника практики)	0,11	4
Вид контроля (зачет)	0,17	6

9. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Тематический план учебной практики

Тема	Объем часов	Перечень формируемых компетенций
I. Набор и редактирование текста в текстовом процессоре.	24 ч	
1. Создание и оформление текстовых документов со сложным оформлением. Создание комплексных текстовых документов. Работа с графическими объектами	4 ч	ПК-23
2. Работа с панелью инструментов «Рецензирование».	4 ч	ОК-16
3. Оформление библиографического списка.	4 ч	ОК-16
4. Создание документов на основе электронных форм.	4 ч	ОК-16
II. Технология обработки информации в электронных таблицах.	24 ч	
1. Построение иерархически структурированных таблиц.	4 ч	ОК-16
2. Применение связей в формулах.	4 ч	ОК-16
3. Практическое использование электронных форм.	4 ч	ОК-16
4. Механизм проверки связей.	4 ч	ОК-16
III. База данных MS Access	8 ч	
1. Создание базы данных, состоящей из одной таблицы.	4 ч	ОК-16
2. Создание базы данных, состоящей из двух таблиц.	4 ч	ОК-16
3. Создание базы данных, состоящей из трех таблиц.	4 ч	ОК-16
4. Применение форм.	4 ч	ОК-16
IV. Системы разработки презентаций Power Point	6 ч	
1. Быстрое создание презентации с помощью мастера автосодержания.	2 ч	ОК-16
2. Улучшение оформления презентации. 2 ч	2 ч	ОК-16
3. Подготовка и печать выдоч.	2 ч	ОК-16
V. Работа в интерактивной среде MatLab	10 ч	
1. Выполнение арифметических действий, использование стандартных функций.	4 ч	ОК-16
2. Действия над векторами и матрицами. Статистические методы обработки результатов экспериментов.	4 ч	ОК-16
3. Регрессионный анализ данных. Графическая визуализация вычислений.	2 ч	ОК-16
VI. Навигация по обучающим, развлекательным ресурсам:	26ч	
Изучение Интернет библиотеки wikipedia.org, www.ucoz.ru ,	7	ПК-23
Поиск информации различного вида: Поиск фото видео и аудио в поисковых системах yandex.ru, rambler, google.ru.	7	ПК-23
Передача информации с помощью различных сервисов в сети интернет: Передача информации при помощи электронной почты, передача информации при помощи сервисов Google Drive, Яндекс диск, icq, Skype.	6	ПК-23

Тема	Объем часов	Перечень формируемых компетенций
публикация мультимедиа контента в сети Интернет: Публикация фото и картинок на хостингах RadikalFoto , Keep4u . Публикация аудио видео файлов на youtube.com , rutube.ru	6	ПК-23
VII. Оформление отчета по практике	4ч	ОК-16, ПК-23
VIII. Зачет	6ч	ОК-16, ПК-23
Итого:	108	

9.2. Заключительный контроль по учебной практике

Каждая выполненная работа оценивается отдельно по балльной системе:

Оценка «**86-100 баллов**» ставится, если:

- студент самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Оценка «**71-85**» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «**60-70**» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «**менее 60**» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
- работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и навыков работы на ПК по проверяемой теме.

Перевод рейтинговых баллов в традиционные оценки (по 4-х балльной системе) проводится по следующей шкале:

Диапазон баллов	Оценки
86-100 баллов	«отлично»
71-85 баллов	«хорошо»
60-70 баллов	«удовлетворительно»
менее 60 баллов	«неудовлетворительно»

Отметка «**зачтено**» выставляется в качестве суммарной оценки студентам в зачетные книжки и ведомости деканата по завершении учебной практики (для проходящих её в более поздние сроки – в направления на зачет за подписью декана), защиты выполненных работ и предоставления дневника учебной практики и отчета в том случае, если средний суммарный рейтинговый балл за все выполненные работы будет **свыше 60 баллов**.

В ходе зачета по учебной практике отметка «**незачтено**» выставляется студенту, который не справился более чем с половиной заданий, предусмотренных зачетными требованиями.

Итоговая оценка, выставляемая за дифференцированный зачет, складывается из суммарной работы за семестр и включает в себя оценки за опросы, письменные ответы и самостоятельную работу на ПК.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература

1. Информационные системы и технологии управления. Учеб. для вузов Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2010
2. Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2013
3. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы. Учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2014
4. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014

б) дополнительная литература

5. Информатика: Каймин В.А. – ГрМО: ИНФРА-М, 2015.– 285с.
6. Практикумы по информатике: Бурьков Д.В., Полуянович Н.К. – Дашков и К⁰, 2015., 192с.
7. Сергеева И. И. Информатика. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2011
8. Гуриков С. Р. Информатика. Учебник для вузов. - М.: ФОРУМ, 2014
9. Практикум по информатике. Учеб.пособие для вузов Курносов. - М.: КолосС, 2008
10. Бурьков Д. В. Практикум по информатике. Учебное пособие. - М.: Дашков и К^o, 2015

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

11. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google.
12. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань». Договор №726/15 от 03.11.2015г на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям (срок действия договора 03.11.2015 - 05.11.2016)
13. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М». Договор № 21/1652 от 01.03.2016 (срок действия договора 01.03.2016 - 01.03.2017)
14. Система автоматизации библиотек ИРБИС64. Договор № А-4490 от 25/02/2016 технического сопровождения научно-технической продукции Договор № А-4489 от 25/02/2016 возмездного оказания услуг (бессрочно).
15. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (ФГБУ «РГБ»): <http://www.rsl.ru> // Договор № 095/04/0542 от 03.11 2015 г. (срок действия договора 03.11 2015 - 03.11 2016)
16. Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ (ФГБНУ ЦНСХБ): <http://www.cnshb.ru> // Договор № 23-УТ/2015 от 18.05.2015 (срок действия договора 18.05.2015 - 18.05.2016)
17. Оказание информационных услуг на основе БнД ВИНТИ РАН (Учреждение

- российской академии наук Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук): <http://www2.viniti.ru> // Договор № 43 от 22.09.2015 (срок действия договора 22.09.2015 - 22.09.2018)
18. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (ООО «Агробизнес консалтинг»): <http://www.agrobase.ru> // Договор № 840 от 09 09.2015г. (срок действия договора 09 09.2015 - 09 09.2016)
 19. Электронная Библиотечная система BOOK.ru (ООО «КноРус медиа»): <http://www.book.ru> // Договор № 34 от 09 03.2016г. (09 03.2016 - 09 03.2017)
 20. Многофункциональная система «Информιο» (ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»): <http://wuz.informio.ru> // Договор № 450 от 02.03.2016г. (срок действия договора 02.03.2016 - 02.03.2017)
 21. Система автоматизации библиотек ИРБИС64(ООО «ЭйВиДи - систем»): <http://support.open4u.ru> // Договор № А-4490 от 25/02/2016 технического сопровождения научно-технической продукции Договор № А-4489 от 25/02/2016 возмездного оказания услуг (бессрочно).
 22. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
 23. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>).
 24. Система программ 1С:Предприятие 7.7
 25. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-db.informika.ru/glossary/>
 26. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>
 27. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html
 28. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smaik1.narod.ru/antivirus.html>
 29. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-16	способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;	– особенности современного этапа развития образования в мире; – способы профессионального самопознания и саморазвития; – телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.	– системно анализировать и выбирать образовательные концепции; – участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; – работать в глобальной и локальной компьютерных сетях – решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи.	– способами работы с информацией, в т.ч. в глобальных информационных сетях; – навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики.
2.	ПК-23	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	– нормативные правовые акты в области защиты информации; – основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.	– организовывать автоматизированное рабочее место в соответствии с требованиями ГОС; – использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, оставляющей государственную тайну, и иной служебной информации.	– работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; – навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни освоения компетенций

№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
1.	ОК-16	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности современного этапа развития образования в мире; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системно анализировать и выбирать образовательные концепции; – работать в глобальной и локальной компьютерных сетях. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами работы с информацией, в т.ч. в глобальных информационных сетях;
		Продвинутый (хорошо)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности современного этапа развития образования в мире; – способы профессионального самопознания и саморазвития; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системно анализировать и выбирать образовательные концепции; – решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами работы с информацией, в т.ч. в глобальных информационных сетях; – навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;
		Высокий (отлично)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности современного этапа развития образования в мире; – способы профессионального самопознания и саморазвития; <p>телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.</p> <p>Умеет:</p>

№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>– системно анализировать и выбирать образовательные концепции;</p> <p>– участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях;</p> <p>– работать в глобальной и локальной компьютерных сетях</p> <p>– решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи;</p> <p>Владеет:</p> <p>– способами работы с информацией, в т.ч. в глобальных информационных сетях;</p> <p>– навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;</p> <p>– методиками системного анализа и способностью выбора образовательных концепций.</p>
2.	ПК-23	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>Знает:</p> <p>– нормативные правовые акты в области защиты информации;</p> <p>Умеет:</p> <p>– организовывать автоматизированное рабочее место в соответствии с требованиями ГОС;</p> <p>использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа.</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает:</p> <p>– нормативные правовые акты в области защиты информации;</p> <p>– основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>– организовывать автоматизированное рабочее место в соответствии с требованиями ГОС;</p> <p>– использовать методы и средства обеспечения информационной</p>

№ п/п	Индекс компе- тенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с информационно-поисковыми и информационно- справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; – навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты в области защиты информации; – основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать автоматизированное рабочее место в соответствии с требованиями ГОС; – работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; – использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в глобальной и локальной компьютерных сетях; – навыками работы с информационно-поисковыми и информационно- справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; – навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по широко используются информационные технологии такие как:

1. Чтение лекций с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов.
3. Просмотр видео материалов.
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

В процессе обучения также используются:

1. Лекционный материал (на CD-дисках)
2. Обучающие программы:
 - a) Microsoft Windows 7
 - b) Microsoft Office Standard 2007
 - c) Microsoft Office Visio 2010
 - d) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», доступ с любого ПК, имеющего доступ к Internet (<http://window.edu.ru>).
 - e) Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRav TestOfficePro 5»
 - f) ABBYY FineReader 9.
 - g) Векторный графический редактор Corel Draw X4
 - h) Растровый графический редактор AdobePhotoshop CS4
3. Презентации по темам: MS Office; Windows XP; Создание презентаций в Power Point; Вирусы; Алгоритмизация; Системы счисления; Деловые игры (кроссворды по основной терминологии); Интернет (характеристика, услуги, топология, настройка).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В распоряжении кафедры имеются классы (лаборатории), оснащенные ПЭВМ Pentium, для лабораторно-практических занятий на энергетическом факультете:

Аудитория (номер)	Кол-во ПК (парт), шт
№ 1	15 (11)
№ 2	10 (10)
№ 3	12 (4)
№ 4	10 (4)
№ 6	19 (9)

А также:

1. Принтер лазерный - 3 шт
2. Сканер - 1 шт.
3. Мультимедийный проектор - 1 шт.
4. Экран для проектора – 1 шт.

Приложения

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

МСХ РФ

ФГБОУ ВО

«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной практике

(наименование учебной практики)

(факультет, специальность)

база практики _____

(вуз, кафедра)

Студента:

ФИО студента

Руководитель:
от кафедры

Должность, ФИО

ВЛАДИКАВКАЗ – 20__г.

Дневник учебной практики
по специальности _____
студента 1 курса факультета _____
ФИО _____

Дата	Содержание практики (этапы работы, вопросы, возникшие в ходе практики, достигнутые резуль- таты и т.п.)	Подпись руководи- теля
1 день 00.00.00		
2 день 00.00.00		
—		
последний день 00.00.00		

Подпись ответственного
за учебную практику:

Подпись руководителя
от кафедры информатики и моделирования:

Дневник учебной практики
по специальности 38.05.01
студента 1 курса факультета экономического менеджмента
ФИО Петрова И.И.

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководи- теля
1 день 27.06.2012	<i>Изучение методов вычислений в текстовом процессоре MS Word</i>	<i>Иванов И.И.</i>
2 день 28.06.2012	<i>Вставка объектов и формул в документ. Подготовка к печати. (MS Word)</i>	<i>Иванов И.И.</i>
3 день 28.06.2012	<i>Статистические расчеты в MS Excel.</i>	<i>Иванов И.И.</i>
.....

Подпись ответственного
за учебную практику:

Сидоров П.П.

Подпись руководителя
от кафедры информатики и моделирования:

Иванов И.И.
