

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

Экономики и менеджмента
(факультет)

Бухгалтерского учета и анализа
(кафедра)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Мадов Г.Х. Кабалоев/

«*1 августа*» 20*17* г.

ПРОГРАММА

производственной практики

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки **38.04.01. Экономика**

Направленность подготовки **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования **Магистратура**

(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)

Владикавказ 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
1.1. Вид практики.....	4
1.2. Способ проведения практики	5
1.3. Формы проведения практики	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ... АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	27
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ	29

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки магистрантов направления 38.04.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Педагогическая практика организуется и проводится непосредственно в ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ. Объемы, цели и задачи практики определены в соответствии с требованиями к организации практики Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки.

В ходе практики студенты знакомятся с современными методами учебной работы в ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ, с содержанием и особенностями педагогической деятельности преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет и анализ», с их педагогическим опытом. Студенты осваивают методику преподавания учебных дисциплин в высшем учебном заведении, приобретают опыт учебной и внеучебной работы, а также опыт общения со студентами и будущими коллегами-преподавателями.

Студенты могут самостоятельно осуществлять выбор преподавателя-методиста практики. В этом случае студенты представляют на кафедру заявление и согласие преподавателя кафедры о прикреплении студента для прохождения практики.

При этом образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, она должна лишь обеспечить базу для проверки магистранта как преподавателя, создать условия для приобретения им собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

1.2. Способ проведения практики

Проведение практики осуществляется в качестве стационарной и проводится в университете.

1.3. Формы проведения практики

Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Педагогическая практика является индивидуальной.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате проведения педагогической практики магистрант, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

Магистрант, освоивший программу педагогической практики должен знать:

- содержание ФГОС ВО по направлению подготовки;

- принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам направленности (профиля) и другой учебно-программной документации;

- методы, средства и формы теоретического и практического обучения;

- методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения дисциплин, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения в ходе

реализации педагогических проектов;

- вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения;

- содержание и организацию методической работы в средних и высших профессиональных учебных заведениях профиля.

Магистрант, освоивший программу педагогической практики должен уметь:

- анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию по подготовке бакалавров и магистрантов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в учебных заведениях, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать;

- отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения по профилю;

- осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса, планировать деятельность педагога при формировании у студентов профессиональных знаний и умений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- разрабатывать методики преподавания отдельных дисциплин профиля;

- управлять учебно-познавательной деятельностью студентов;

- измерять и оценивать уровень сформированности знаний и умений студентов;

- переносить педагогический опыт, полученный при разработке методики обучения по одному предмету из предметов, на проектные работы, связанные с преподаванием другого предмета;

- проводить занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, проводить самоанализ своей деятельности, оценивать ее результаты и проводить ее корректировку.

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен владеть навыками:

- работы с нормативной и методической литературой, творческого отбора

необходимого для преподавания учебного материала;

- выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;

- планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации;

- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Освоение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами после освоения дисциплин («Методология экономической науки и научных исследований», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансовый анализ», «Аудит» и др.).

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры. Педагогическая практика является предшествующей для подготовки магистранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

Цели педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование у магистрантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- привлечение магистрантов к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами;
- участие магистрантов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
- вовлечение магистрантов в реализацию инновационных образовательных технологий.

Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика магистрантов проводится на базе кафедр факультета в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с руководителем практики, что отражается в индивидуальном плане магистранта. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой.

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса педагогическая практика проводится в 3 семестре 2 курса – при очной форме обучения и на 2 курсе – при заочной форме обучения.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем.

Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачет- ных единиц	Трудоем- кость, ча- сов
Общая трудоемкость по учебному плану	3,0	108
Вводный инструктаж (инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; знакомство с организацией учебного процесса на кафедре, его методическим обеспечением)	0,1	4
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания и разработка плана прохождения практики, посещение руководителем практиканта на проводимых им занятиях и других учебных мероприятиях, консультации по подготовке и проведению занятий, обсуждение результатов проведенных занятий, подготовке отчёта)	0,1	4
Выполнение программы практики (посещение занятий преподавателей кафедры, проведение учебных мероприятий, составление отчета, подготовка к защите отчета)	1,8	64
Самостоятельная работа практиканта (изучение учебных планов и ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01; тематики, содержания теоретических и практических занятий, проводимых на кафедре; методик их проведения; методических пособий, используемых в учебном процессе; работа с литературой по темам занятий, разработка содержания, методики, заданий и контрольных мероприятий по темам проводимых магистрантом занятий и др.)	1,0	36
Вид контроля Зачет		

В рамках педагогической практики обязательно происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя вуза: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний студентов.

Структура педагогической практики

№ недели практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Объём, часов
1 неделя	Инструктаж по технике безопасности Организация учебного процесса на кафедре, типовые и рабочие программы, тематические планы занятий, дидактический материал и методики проведения занятий разного типа, учебно-методическая литература.	Прослушивание лекции по первичному инструктажу. Оформление графика прохождения педагогической практики. Изучение организации учебно-воспитательного процесса на кафедре, нормативной и учебной документации, методических разработок и литературы по преподаваемым на кафедре дисциплинам	4
1-2 недели	Планирование индивидуальной работы на период практики, посещение занятий преподавателей кафедры. Сбор и обработка материала по проведению занятий по дисциплине, определенной руководителем практики	Посещение и конспект занятий преподавателей кафедры. Разработка методик проведения самостоятельных занятий.	100
2 неделя	Проведение занятий магистрантом. Обсуждение их итогов с руководителем практики. Отчетные мероприятия по итогам практики.	Составление индивидуального плана проведения занятий. Разработка конспектов и (или) дидактического материала для проведения занятий. Анализ и обсуждение проведенного занятия с руководителем. Оформление отчёта по педагогической практике	4
ИТОГО			108

В процессе педагогической практики магистрант осуществляет следующие виды работ:

- изучение Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки;

- изучение принципов разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин;

- участие магистранта в подготовке и чтении лекции и (или) подготовка и проведение семинара, практического или лабораторного занятия по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- посещение практикантом проводимых занятий руководителя практики;

- освоение инновационных методов и методик преподавания экономических дисциплин.

Магистрант во время прохождения педагогической практики может принимать участие и в других формах работ, определенных руководителем практики, в частности:

- посещение практикантом других учебных мероприятий руководителя практики и (или) других преподавателей;

- участие в разработке рабочей программы дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных и практических занятий, составление задач, тестовых заданий;

- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета и т.п.

- разработка заданий для самостоятельной работы студентов, списков обязательной и дополнительной литературы;

- разработка заданий по проверке знаний студентов по определенной теме, разделу курса, всему курсу;

- участие в контроле и оценке знаний и выполнения заданий самостоятельной работы и т.п.

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетностью по педагогической практике служит письменный отчет по практике. Практика оценивается руководителем на основе отчета (приложение), составленного магистрантом.

Форма отчета студента-магистранта по педагогической практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике.

Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики. Зачет по практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;

Для оформления отчета по практике студентам выделяется в конце практики 2-3 дня.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 3

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;	строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; эффективно применять современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности, включая умение использовать психолого-педагогические теории на практике -	навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.

				при проведении лабораторно-практических занятий со студентами, занятиях в кружках НИРС, исследовательских студенческих группах и пр	
2.	ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	современные психолого-педагогические теории и методы, применяемые в профессиональной и социальной деятельности, включая особенности использования тех или иных методов при проведении лабораторно-практических занятий со студентами	применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;	педагогическим мастерством на уровне, позволяющем преподавать экономические дисциплины, свободно и грамотно строя последовательность лабораторно-практических занятий в качестве педагога; методами построения лабораторно-практического занятия и наглядного практического применения психолого-педагогических теорий и методов в учебном процессе и социальной деятельности
3.	ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования,	основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера; способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая разработку учебных планов и программ	применять методику разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях	навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополни-

		дополнительного профессионального образования			тельного профессионального образования
--	--	---	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Уровни освоения компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающийся
5.	ОПК-2	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;</p> <p>Умеет:</p> <p>Владеет:</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;</p> <p>Умеет: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p>эффективно применять современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности, включая умение использовать психолого-педагогические теории на практике - при проведении лабораторно-практических занятий со студентами, занятиях в кружках НИРС, исследовательских студенческих группах и пр.</p> <p>Владеет:</p>
		Высокий (отлично)	<p>Знает: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;</p> <p>Умеет: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p>эффективно применять современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности, вклю-</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающийся
			<p>чая умение использовать психолого-педагогические теории на практике - при проведении лабораторно-практических занятий со студентами, занятиях в кружках НИРС, исследовательских студенческих группах и пр.</p> <p>Владеет: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.</p>
	ПК-13	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: современные психолого-педагогические теории и методы, применяемые в профессиональной и социальной деятельности, включая особенности использования тех или иных методов при проведении лабораторно-практических занятий со студентами;</p> <p>Умеет:</p> <p>Владеет:</p>
Продвинутый (хорошо)		<p>Знает: современные психолого-педагогические теории и методы, применяемые в профессиональной и социальной деятельности, включая особенности использования тех или иных методов при проведении лабораторно-практических занятий со студентами;</p> <p>Умеет: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>Владеет:</p>	
Высокий (отлично)		<p>Знает: современные психолого-педагогические теории и методы, применяемые в профессиональной и социальной деятельности, включая особенности использования тех или иных методов при проведении лабораторно-практических занятий со студентами;</p> <p>Умеет: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>Владеет: педагогическим мастерством на уровне, позволяющем преподавать экономические дисциплины, свободно и грамотно строя последовательность лабораторно-практических занятий в качестве педагога; методами построения лабораторно-практического занятия и наглядного практического применения психолого-педагогических теорий и методов в учебном процессе и социальной деятельности</p>	
7.	ПК-14	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: - основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера; способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая разра-</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающийся
			ботку учебных планов и программ Умеет: Владеет:
		Продвинутый (хорошо)	Знает: - основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера; способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая разработку учебных планов и программ; Умеет: применять методику разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях Владеет:
		Высокий (отлично)	Знает: - основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера; способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая разработку учебных планов и программ Умеет: - применять методику разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях Владеет: навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации:

1. Какие нормативные документы используются для организации учебного процесса и каково их содержание?
2. Каковы цель и задачи деятельности педагога по специальным дисциплинам?

3. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин?
4. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
5. Составьте план проведения занятий по избранной для преподавания теме.
6. Дайте характеристику основных компонентов педагогической системы.
7. Как Вы предполагаете использовать на занятии фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами?
8. Разработайте примерный вид домашнего задания по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.
9. Какие приемы воспитательной работы Вы предпочитаете использовать в процессе обучения?
10. Назовите и дайте характеристику организационных форм обучения в системе высшего образования.
11. В чем проявляется взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе?
12. В чем состоит специфика творческого подхода в планировании и проведении занятий?
13. В чем специфика педагогического общения?
14. Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по одной из дисциплин.
15. Разработайте структурный план практического занятия по дисциплине.
16. Разработайте контрольные мероприятия по оценке усвоения теоретических знаний по преподаваемой теме.
17. Разработайте контрольные мероприятия по оценке умений и навыков, приобретенных студентом в процессе практического занятия.
18. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для препода-

давания дисциплины профиля.

19. В чем Вы видите особенности преподавания дисциплин?

20. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?

21. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?

22. Каковы основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.

23. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.

Методические указания по выполнению программы практики

Документы, необходимые для аттестации по практике

По итогам выполненной практики магистрант составляет отчет, в котором в соответствии с требованиями к структуре и содержанию практики и индивидуальным заданием излагаются результаты прохождения педагогической практики.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчету:

- полнота изложения выполненных работ, своих наблюдений;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется в соответствии с приложением. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают по середине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений практиканта, его предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1. Содержания учебного процесса на кафедре.
2. Изучение ФГОС ВО, анализ учебных планов по направлению подготовки.
3. Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики занятий.
4. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры.
5. Общие выводы о педагогической практике.
6. Предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Также могут быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;
- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- разработка заданий по проведению контроля знаний студентов;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;
- применение передового педагогического опыта (проблемное обучение, семинары, дифференцированный подход к учащимся, конференции, использование в учебном процессе деловых игр и ситуаций и т.д.);
- анализ результатов воспитательной работы в процессе педагогической деятельности: постановка воспитательных целей и их реализация;

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных ис-

точников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков

подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Образцы оформления документов по педагогической практике представлены в методических указаниях.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета. К зачету допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями отчет о практике, утвержденный руководителем. Оценка качества прохождения практики в форме зачёта проводится по результатам защиты отчета о практике. Учитываются все виды работ, предусмотренные программой практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Критерии оценки обучающегося на зачете:

Оценка «зачтено» (компетенции освоены) выставляется студенту, если выполнены все работы, как по теоретической, так и по практической части практики, представлен и защищен отчет о прохождении педагогической практики.

Оценка «не зачтено» (компетенции не освоены) выставляется студенту, если имеются невыполненные (не отработанные) практические работы, программу практики студент не освоил, не сдан отчет о прохождении педагогической практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература;

1. Система работы образовательных учреждений по развитию универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС ООО. Выпуск 1 Под ред. Горева П.М., Утёмова В.В., АНО ДПО МЦИТО (Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании) Издательство: 2014Год: 86 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

2. Шипилина Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" "Издательство "ФЛИНТА"Издательство: 2016Год: 3-е изд. Издание: 204 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

б) дополнительная литература;

3. Алехин А.Н. Элементы психопатологии для педагогов и психологов: Учебное пособие. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство:2012Год: 126 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

4. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности. Халяпина Л.П., Анохина Н.В., Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет) Издательство: 2011Год: 118 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

5. Инновационный потенциал как целостная социально-педагогическая система. Горенков Е.М. "Прометей" (Московский Государственный Педагогический Университет) Издательство: 2012Год: 124 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

6. Даутова О.Б. Дидактика высшей школы: современные педагогические технологии обучения студентов: Материалы практикумов. Издательство Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. 2011Год.-82 с. (ЭБС «ЛАНЬ»)

7. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. под.ред.Тряпицыной А.П. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011Год: 110 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

8. Даутова О.Б. Крылова О.Н. Мосина А.В. Традиционные и инновационные технологии обучения студентов. Ч.1: Учебное пособие. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011Год: Часть 1Издание: 96 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

9. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта) Издательство: 2012Год: 170 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

10. Батракова И.С. Магистерские программы на кафедре педагогики в Герценовском университете: методические материалы. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011Год: 240 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

11. Бражник Е.И. Лаврентьева О.Г. Особенности развития университетского образования во Франции и в России в контексте единого европейского образовательного пространства: Монография. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2010Год:143 с (ЭБС «ЛАНЬ»).

12. Бражник Е.И. Мартыненко Л.Г. Педагогические технологии оценивания в современных университетах Франции и России: Монография. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2010Год: 131 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

13. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов Градусова Т.К., Жукова Т.А. Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет) . 2013Год: 100 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

14. Развитие системы оценки качества профессионального образования Виноградов Б.А., Кукса И.Ю. БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта) Издательство: 2013Год: 149 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

15. Реализация компетентностного подхода в развитии творческого потенциала в свете Болонского процесса: Учебно-методическое пособие Веретенникова Л.К., Неверова А.В. "Прометей" (Московский Государственный Педагогический Университет) Издательство: 2012Год: 60 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

а) перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», доступ с любого ПК, имеющего доступ к Internet (<http://window.edu.ru>).
4. Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRay TestOfficePro 5»

б) перечень информационных справочных систем, доступ к которым подтвержден договорами:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» (www.e.lanbook.ru), договор № 100 от 03.11.2016 г.

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М», договор № 2060 от 20.02.2017. Срок действия заключенного договора – с 01.03.2017г. по 30.04.2018г.

3. Электронная Библиотечная система ВООК. ru, договор № 6-100/17 от 01.03.2017г. Срок действия заключенного договора – с 01.03.2017г. по 01.06.2018г.
4. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки, договор № 2-00/17/095/04/0040 от 06.02.2017г.
5. Многофункциональная система «Информио» <http://wuz.informio.ru> Договор № КЮ 172 от 01.03.2017г.
6. Электронный каталог библиотеки Горского ГАУ созданный на основе системы автоматизации библиотек ИРБИС64, договор № А-4490 от 25/02/2016; Договор № А-4489 от 25/02/2016г.
7. Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ, договор № 95 от 19.10.2016 г.
8. ЭБС издательства Кнорус www.book.ru; договор № 6-100/17 от 01.03.2017г.
9. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (<http://www.biblio-online.ru>), договор № 2553 от 24.08.2016г.
10. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).
12. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для обеспечения процесса прохождения практики и проведения различных форм контроля имеется в наличии материально-техническая база, соответствующая действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающая проведение всех видов работы студентов, предусмотренных ФГОС и учебным планом подготовки магистров по практике, в частности:

- аудиторный фонд;
- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- книжный фонд библиотеки;
- учебные пособия по прохождению практики, представленные в печатном и электронном формате и др.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Горский государственный аграрный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта _____ курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

Далее в соответствии с требованиями к структуре и содержанию практики излагаются результаты прохождения практики.

Владикавказ 201_

Автор (ы) Кубатиева Лана Магомедовна

Рецензент (ы)

М.Р. Дзандиева

Программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа

Протокол № 1 от «26» 08 2017 г.

Зав. кафедрой

/ Т.Р. Тускаев /

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета

экономики и менеджмента

(на котором читается дисциплина)

«26» 08 20 17 г.

протокол № 1

Председатель метод. совета

/Ф.Н. Дзодзиева/

Декан факультета

/В.Т. Баликоев/

(на котором читается дисциплина)

«26» 08 20 17 г.