

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

Экономики и менеджмента

(факультет)

Бухгалтерского учета и анализа

(кафедра)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Мадов Г.Х. Кабалоев/

«*11*» *августа* 20*14* г.



ПРОГРАММА

**производственной практики
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: **38.04.01 – Экономика**

Направленность подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Владикавказ 2017

Содержание

1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
1.1	Вид практики	3
1.2	Способ проведения практики	3
1.3	Формы проведения практика	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3	Указание места практики в структуре образовательной программы	6
4.	Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
5.	Содержание практики	8
6.	Указание форм отчетности по практике	11
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	34
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	37
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	38
	Приложение	39

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная преддипломная практика является одной из важнейших составляющих учебного процесса по подготовке магистров по направлению 38.04.01 «Экономика». Это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и исследовательскую подготовку обучающихся.

1.2. Способ проведения практики

Проведение практики осуществляется в качестве стационарной.

1.3. Формы проведения практики

Форма проведения производственной преддипломной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Форма проведения производственной преддипломной практики может быть в виде:

- изучения предмета исследования, по соответствующей теме выпускной квалификационной работе (ВКР);
- изучения путей совершенствования учета и повышения эффективности деятельности организаций;
- сбор и анализ фактической информации по теме исследования;
- основных методических приемов постановки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- схемы составления методики, методов проведения, условий, обеспечивающих достоверность результатов исследования;
- оформление результатов исследований в виде научных статей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями, включая региональную специфику:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

-способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

-способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

-способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

-способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

-способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

-способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

-способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

-способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

-способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

-способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

-способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

-способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

-способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффектив-

ности (ПК-12);

-способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

-способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

Знать:

- тенденции развития современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;

-современный уровень научных исследований, опубликованные в монографиях, рецензируемых журналах и сборниках научных трудов по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита;

-методологию, метод и методику учета, анализа и аудита;

-современные программные продукты, необходимые для решения учетно-аналитических, управленческо–оценочных задач.

- принципы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии;

-содержание и методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;

-основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач

Уметь:

-применять теоретические знания при решении практических проблем, встающих перед специалистом в области ведения бухгалтерского учета;

- обрабатывать поступающие из производственных подразделений документы и отчеты;

-пользоваться нормативно-законодательной и методической литературой;

- использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

-обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

Владеть:

- приемами самостоятельного освоения новых методов исследования;

-техникой учетной работы в бухгалтерии подразделения и центральной бухгалтерии организации;

- навыками анализа и использования различных источников информации

для проведения экономических расчетов.

- методологией и методикой проведения научных исследований в области развития учета по форме и содержанию;

- навыками самостоятельной научно – исследовательской работы;

- навыками знакового (словесного), графического и математического моделирования фактов, явлений, систем учета;

- современной методикой построения учетно-аналитических моделей для управления процессами производства.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является составной частью блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности.

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», и других дисциплин, и на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1, определяющих в первую очередь направленность (профиль) программы. Кроме этого, при освоении данной практики, в качестве «входных» знаний, умений и компетенций студентов выступают представления об актуальных научных проблемах бухгалтерского учета, аудита и анализа, умение оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного управления на формирование и развитие учетной политики и национальных стандартов учета и аудита, производственно-хозяйственной деятельности организаций и предприятий различных форм собственности.

Производственная преддипломная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Прохождение данного вида практики позволяет собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовить магистра к продолжению научной деятельности в качестве аспиранта.

3.2. Цель производственной преддипломной практики - систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентом-магистрантом при изучении дисциплин магистерской программы, предусмотренных рабочим учебным планом; приобретение и развитие практических навыков самостоятельного ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита; овладение необходимыми профессиональными компетенциями и сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

3.3. Задачи производственной преддипломной практики:

- закрепить и углубить знания, умения и навыки, полученные магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладеть навыками самостоятельной исследовательской деятельности в профессиональной области;
- изучить современную методологию исследования;
- изучить современные методы сбора, анализа и обработки информации;
- активизировать и стимулировать творческий подход магистрантов к проведению научного исследования;
- овладеть современными информационными технологиями накопления, обработки, редактирования и представление результатов научных исследований;
- научиться работать с конкретными программными продуктами и Интернет-ресурсами;
- овладеть умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях.

3.4. Место и время проведения производственной преддипломной практики

Б 3 Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса практика проводится в течение последнего семестра второго года обучения в магистратуре (ОФО) и третьего года обучения (ЗФО).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ЭТАПАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Таблица 1

Распределение учебных часов производственной практики по видам работ по модулям

Этапы практики	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	семестр
			4
Общая трудоёмкость по учебному плану	9	324	324
Вводный инструктаж (индивидуальный с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)	1	36	36
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение магистром индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчета и т.д.)	1	36	36
Выполнение программы практики (работа руководителя практики с практикантом: получение индивидуального задания, консультации по ведению дневника, оформлению отчета о производственной преддипломной практики и т.д.)	5,9	213	231
Самостоятельная работа магистра (обработка и анализ полученных результатов исследований; ведение и заполнение дневника практики)	1	36	36
Вид контроля (дифференцированная оценка)	0,01	3	3

Структура и содержание производственной практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях	Форма текущего контроля
1. Организационный 1.1. Организационный в университете	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работ;	6	Собеседование по программе практики
1.2 Организационный (на рабочем месте)	Исследование теоретических проблем в рамках магистерской программы. Уточнение плана работы с руководителем практики от предприятия/хозяйства. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	36	Список библиографии по теме магистерской диссертации. Письменный отчет в виде первой главы магистерской диссертации (обзор литературы) или реферат по теоретической части. Зачет
2. Экспериментальный	Организация проведения исследовательских и практических работ в соответствии с темой магистерской диссертации. Описание объекта и предмета исследования. Сбор и анализ информации о предмете исследования. Выбор методов исследования и изучение отдельных аспектов проблемы. Проведение эксперимента. Сбор данных, полученных в результате исследования, их анализ и статистическая обработка. Оценка	246	Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации

	полученных результатов в сравнении с публикациями других авторов.		
3.Заключительный	Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. Знание основных положений методологии научных исследований. Умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации. Умение изложить научные знания по изучаемой проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.	36	Отчет о практике представляется научному руководителю (руководителю магистерской программы) в виде диссертации в черновом варианте. Текст подготовленной статьи (доклада) по теме ВКР. Отбор и оценка Докладов Зачет
Итого		324	

Содержание практики

1 Организационный этап

1.1 Организационный (в Вузе)

Определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от Вуза, инструктаж по технике безопасности.

1.2 Организационный этап (на рабочем месте)

Изучение нормативных документов. Руководитель практики (научный руководитель) на основании программы производственной преддипломной практики составляет индивидуальную программу для каждого магистранта. На организационном этапе проводятся следующие мероприятия: определение совместно с руководителем практики темы, цели, задач, научной гипотезы, объекта и предмета, методологии, информационной базы научного исследования магистранта. Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры (кафедр), а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение. В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемой работы. При этом магистрант должен изучить: литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы исследования и проведения экспериментальных работ; методы анализа и обработки данных; информационные технологии в научных исследо-

ваниях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации.

Уточнение плана работы с руководителем практики от предприятия/хозяйства: определение методики исследования теоретических проблем в рамках магистерской программы:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление календарного плана (перечня логически связанных направлений работ - графика (конкретных сроков) выполнения исследования;
- проведения исследования (постановка целей и конкретных задач, обобщение, критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования, ведение научной дискуссии;
- составление библиографического списка по теме магистерской диссертации;
- изучение литературы, отбор фактического материала, написание обзора литературы;
- оформление библиографического списка.

2 Исследовательский этап

Организация проведения исследования в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- выбор методов, технологий исследования и изучение отдельных аспектов проблемы.

3 Заключительный этап

Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности:

- знание основных положений методологии научных исследований;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по изучаемой проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студент представляет дневник, подписанный руководителем от предприятия/хозяйства, заверенный печатью, и приложения к нему: отчет о практике, приложения к отчету (при наличии).

После прохождения организационного этапа производственной преддипломной практики студент представляет отчет на кафедре.

Отчёт по освоению этапов практики представляется на кафедру в виде подготовленной магистерской диссертации в черновом варианте.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 3

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате обучения, обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные принципы, законы развития экономической науки в их логической целостности и последовательности	использовать основы научных знаний для оценивания и анализа различных социально-экономических тенденций, явлений и фактов; формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить научные знания в область материально-практической деятельности	способностью абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать информацию.
2.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	методы принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности	высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся принятия управленческих и других решений, анализировать закономерности исторического развития науки и общества для формирования своих ориентиров и гражданской позиции; отвечать за принятые решения	навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации для определения действий в нестандартных ситуациях
3.	ОК-3	готовность к саморазвитию,	принципы планирования личного	самостоятельно овладевать зна-	навыками самостоятельной,

		самореализации, использованию творческого потенциала	времени, способы и методы саморазвития и самообразования;	ниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;	творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; - навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами.
4.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	специфику осуществления профессиональной коммуникации на государственном (русском) или иностранном языках базовые технологии восприятия и воспроизведения информации на государственном или иностранном языке	применять различные виды и формы профессиональной коммуникации на государственном (русском) или иностранном языках в ходе производственной, педагогической и исследовательской деятельности	коммуникативными навыками в процессе профессионального общения
5.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	методы руководства коллективом, особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;	строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы	навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.

6.	ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	методы принятия организационно-управленческих специфику осуществления профессиональной коммуникации	правильно принимать организационно-управленческие решения с учетом особенностей деятельности	коммуникативными и управленческими навыками в процессе профессионального общения
7	ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	современные проблемы развития экономической науки и бухгалтерского учета и аудита в частности, способы проведения научных исследований	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, составлять программу исследований	навыками выявления перспективных направлений развития
8	ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	методику поиска, выработки, а также определения значимости темы научного исследования	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	методами сбора научной информации с целью определения актуальности и значимости избранной темы научного исследования
9	ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	методику разработки программ научных исследований, постановки их цели и задач, основы формирования научно-производственных проектов и управления ими.	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	навыками научного познания и проведения исследований в области профессиональной деятельности
10	ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	способы и правила написания, а также требования к оформлению научных статей и докладов	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	навыками грамотного, логического изложения сути проведенных исследований при написании статьи или доклада, коммуникативными навыками в процессе профессионального

					общения
11	ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	специфику и нормативное регулирование профессиональной деятельности в целях разработки проектных решений, соответствующих методических и нормативных документов	самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы,	навыками выработки мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
12	ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	основы разработки проектов и управления ими в сфере профессиональной деятельности: производственной, научно-исследовательской, педагогической и др.	разрабатывать проекты и управлять ими, свободно отстаивать свою точку зрения в процессе запуска и реализации проекта или в процессе научной дискуссии, демонстрировать навыки управленческой работы	методикой оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
13	ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	основы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	уровнем знаний, позволяющим создавать эффективные проекты, модернизировать и корректировать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
14	ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия	основные положения экономической политики и способы принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия решений в сфере профессиональной	навыками анализа информации для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических

		стратегических решений на микро- и макро-уровне		деятельности	решений
15	ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	способы и методы анализа различных источников информации, проведения экономических расчетов.	осуществлять сбор, обработку, обобщение, анализ и интерпретацию данных при решении поставленных задач	навыками проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов
16	ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	методы планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей	на основе первичных источников информации составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и отдельных территориальных образований	уровнем знаний, позволяющим составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
17	ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	основы и методы руководства коллективом, экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях, этические нормы общения с коллегами и партнерами;	вырабатывать управленческие решения по руководству экономическими службами и подразделениями на основе принципов экономической целесообразности, законности и этических норм общения с коллегами	профессиональными, коммуникативными и управленческими навыками, необходимыми для осуществления процесса руководства экономическими службами
18	ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	критерии и методику определения социально-экономической эффективности принятия управленческих решений	и обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	навыками разработки вариантов управленческих решений, коммуникативными навыками управления коллективом

19	ПК-13	<p>способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>современные психолого-педагогические теории и методы, применяемые в профессиональной и социальной деятельности, включая особенности использования тех или иных методов при проведении лабораторно-практических занятий со студентами</p>	<p>применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;</p>	<p>педагогическим мастерством на уровне, позволяющем преподавать экономические дисциплины, свободно и грамотно строить последовательность лабораторно-практических занятий в качестве педагога; методами построения лабораторно-практического занятия и наглядного практического применения психолого-педагогических теорий и методов в учебном процессе и социальной деятельности</p>
20	ПК-14	<p>способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера; способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая разработку учебных планов и программ</p>	<p>применять методику разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях</p>	<p>навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Уровни освоения компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	В результате учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий
1.	ОК-1	<p>Знать: основные принципы, законы развития экономической науки в их логической целостности и последовательности</p>	<p>Знать: основные принципы, законы развития экономической науки в их логической целостности и последовательности</p> <p>Уметь: использовать основы научных знаний для оценивания и анализа различных социально-экономических тенденций, явлений и фактов; формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить научные знания в область материально-практической деятельности</p>	<p>Знать: основные принципы, законы развития экономической науки в их логической целостности и последовательности</p> <p>Уметь: использовать основы научных знаний для оценивания и анализа различных социально-экономических тенденций, явлений и фактов; формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить научные знания в область материально-практической деятельности</p> <p>Владеть: способностью абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать информацию.</p>
2.	ОК-2	<p>Знать: методы принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся принятия управленческих и других решений, анализировать закономерности исторического развития науки и общества для формирования своих ориентиров и гражданской позиции; отвечать за принятые</p>	<p>Знать: методы принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся принятия управленческих и других решений, анализировать закономерности исторического развития науки и общества для формирования своих ориентиров и гражданской позиции; отвечать за принятые решения</p> <p>Владеть: навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа ин-</p>

			решения	формации для определения действий в нестандартных ситуациях
3.	ОК-3	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; - навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами.
4	ОПК-1	Знать: специфику осуществления профессиональной коммуникации на государственном (русском) или иностранном языках базовые технологии восприятия и воспроизведения информации на государственном или иностранном языке	Знать: специфику осуществления профессиональной коммуникации на государственном (русском) или иностранном языках базовые технологии восприятия и воспроизведения информации на государственном или иностранном языке Уметь: применять различные виды и формы профессиональной коммуникации на государственном (русском) или иностранном языках в ходе производственной, педагогической и исследовательской деятельности	Знать: специфику осуществления профессиональной коммуникации на государственном (русском) или иностранном языках базовые технологии восприятия и воспроизведения информации на государственном или иностранном языке Уметь: применять различные виды и формы профессиональной коммуникации на государственном (русском) или иностранном языках в ходе производственной, педагогической и исследовательской деятельности Владеть: коммуникативными навыками в процессе профессионального общения

5	ОПК-2	<p>Знать: методы руководства коллективом, особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;</p>	<p>Знать: методы руководства коллективом, особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами Уметь: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p>	<p>Знать: методы руководства коллективом, особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами Уметь: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.</p>
6	ОПК-3	<p>Знать: методы принятия организационно-управленческих специфику осуществления профессиональной коммуникации</p>	<p>Знать: методы принятия организационно-управленческих специфику осуществления профессиональной коммуникации Уметь: правильно принимать организационно-управленческие решения с учетом особенностей деятельности</p>	<p>Знать: методы принятия организационно-управленческих специфику осуществления профессиональной коммуникации Уметь: правильно принимать организационно-управленческие решения с учетом особенностей деятельности Владеть: коммуникативными и управленческими навыками в процессе профессионального общения</p>
7	ПК-1	<p>Знать: современные проблемы развития экономической науки и бухгалтерского учета и аудита в частности, способы проведения научных исследований</p>	<p>Знать: современные проблемы развития экономической науки и бухгалтерского учета и аудита в частности, способы проведения научных исследований Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, составлять программу исследований</p>	<p>Знать: современные проблемы развития экономической науки и бухгалтерского учета и аудита в частности, способы проведения научных исследований Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, составлять программу исследований Владеть: навыками выявления перспективных направлений развития</p>

8	ПК-2	Знать: методику поиска, выработки, а также определения значимости темы научного исследования	Знать: методику поиска, выработки, а также определения значимости темы научного исследования Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: методику поиска, выработки, а также определения значимости темы научного исследования Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владеть: методами сбора научной информации с целью определения актуальности и значимости избранной темы научного исследования
9	ПК-3	Знать: методику разработки программ научных исследований, постановки их цели и задач, основы формирования научно-производственных проектов и управления ими.	Знать: методику разработки программ научных исследований, постановки их цели и задач, основы формирования научно-производственных проектов и управления ими. Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методику разработки программ научных исследований, постановки их цели и задач, основы формирования научно-производственных проектов и управления ими. Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой Владеть: навыками научного познания и проведения исследований в области профессиональной деятельности
10	ПК-4	Знать: способы и правила написания, а также требования к оформлению научных статей и докладов	Знать: способы и правила написания, а также требования к оформлению научных статей и докладов Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: способы и правила написания, а также требования к оформлению научных статей и докладов Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Владеть: навыками грамотного, логического изложения сути проведенных исследований при написании статьи или доклада, коммуникативными навыками в процессе профессионального общения
11	ПК-5	Знать: специфику и нормативное регули-	Знать: специфику и нормативное регулирование профессио-	Знать: специфику и нормативное регулирование профессиональной дея-

		рование профессиональной деятельности в целях разработки проектных решений, соответствующих методических и нормативных документов	нальной деятельности в целях разработки проектных решений, соответствующих методических и нормативных документов Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы,	тельности в целях разработки проектных решений, соответствующих методических и нормативных документов Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, Владеть: навыками выработки мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
12	ПК-6	Знать: основы разработки проектов и управления ими в сфере профессиональной деятельности: производственной, научно-исследовательской, педагогической и др.	Знать: основы разработки проектов и управления ими в сфере профессиональной деятельности: производственной, научно-исследовательской, педагогической и др. Уметь: разрабатывать проекты и управлять ими, свободно отстаивать свою точку зрения в процессе запуска и реализации проекта или в процессе научной дискуссии, демонстрировать навыки управленческой работы	Знать: основы разработки проектов и управления ими в сфере профессиональной деятельности: производственной, научно-исследовательской, педагогической и др. Уметь: разрабатывать проекты и управлять ими, свободно отстаивать свою точку зрения в процессе запуска и реализации проекта или в процессе научной дискуссии, демонстрировать навыки управленческой работы Владеть: методикой оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
13	ПК-7	Знать: основы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знать: основы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знать: основы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Владеть: уровнем знаний, позволяющим создавать эффективные проекты, модернизировать и корректировать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
14	ПК-8	Знать: основные положения экономической	Знать: основные положения экономической политики и	Знать: основные положения экономической политики и способы приня-

		ской политики и способы принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	способы принятия стратегических решений на микро- и макроуровне Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия решений в сфере профессиональной деятельности	тия стратегических решений на микро- и макроуровне Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия решений в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа информации для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений
15	ПК-9	Знать: способы и методы анализа различных источников информации, проведения экономических расчетов.	Знать: способы и методы анализа различных источников информации, проведения экономических расчетов. Уметь: осуществлять сбор, обработку, обобщение, анализ и интерпретацию данных при решении поставленных задач	Знать: способы и методы анализа различных источников информации, проведения экономических расчетов. Уметь: осуществлять сбор, обработку, обобщение, анализ и интерпретацию данных при решении поставленных задач Владеть: навыками проведения анализа и использования различные источники информации для проведения экономических расчетов
16	ПК-10	Знать: методы планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей	Знать: методы планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей Уметь: на основе первичных источников информации составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и отдельных территориальных образований	Знать: методы планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей Уметь: на основе первичных источников информации составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и отдельных территориальных образований Владеть: уровнем знаний, позволяющим составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

17	ПК-11	<p>Знать: основы и методы руководства коллективом, экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях, этические нормы общения с коллегами и партнерами;</p>	<p>Знать: основы и методы руководства коллективом, экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях, этические нормы общения с коллегами и партнерами;</p> <p>Уметь: вырабатывать управленческие решения по руководству экономическими службами и подразделениями на основе принципов экономической целесообразности, законности и этических норм общения с коллегами</p>	<p>Знать: основы и методы руководства коллективом, экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях, этические нормы общения с коллегами и партнерами;</p> <p>Уметь: вырабатывать управленческие решения по руководству экономическими службами и подразделениями на основе принципов экономической целесообразности, законности и этических норм общения с коллегами</p> <p>Владеть: профессиональными, коммуникативными и управленческими навыками, необходимыми для осуществления процесса руководства экономическими службами</p>
18	ПК-12	<p>Знать: критерии и методику определения социально-экономической эффективности принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: критерии и методику определения социально-экономической эффективности принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>Знать: критерии и методику определения социально-экономической эффективности принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений, коммуникативными навыками управления коллективом</p>
19	ПК-13	<p>Знать: современные психолого-педагогические теории и методы, применяемые в профессиональной и социальной деятельности, включая особенности использования тех или иных методов при проведении лабораторно-</p>	<p>Знать: современные психолого-педагогические теории и методы, применяемые в профессиональной и социальной деятельности, включая особенности использования тех или иных методов при проведении лабораторно-практических занятий со студентами</p> <p>Уметь: применять современные методы и методики пре-</p>	<p>Знать: современные психолого-педагогические теории и методы, применяемые в профессиональной и социальной деятельности, включая особенности использования тех или иных методов при проведении лабораторно-практических занятий со студентами</p> <p>Уметь: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных ор-</p>

		практических занятий со студентами	подавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;	ганизациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; Владеть: педагогическим мастерством на уровне, позволяющем преподавать экономические дисциплины, свободно и грамотно строя последовательность лабораторно-практических занятий в качестве педагога; методами построения лабораторно-практического занятия и наглядного практического применения психолого-педагогических теорий и методов в учебном процессе и социальной деятельности
20	ПК-14	Знать: основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера; способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая разработку учебных планов и программ	Знать: основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера; способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая разработку учебных планов и программ Уметь: применять методику разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях	Знать: основы формулирования и решения задач частного научного и педагогического характера; способы формулирования и решения задач частного характера в педагогической сфере деятельности, включая разработку учебных планов и программ Уметь: применять методику разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях Владеть: навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы для оценки отчета о прохождении преддипломной практики

1. Дайте определение актуальности и новизны выбранной Вами темы ВКР.
2. В чем заключаются цель и задачи Ваших научных исследований? Сформулируйте их.
3. В чем заключаются цель и задачи прохождения преддипломной практики? Сформулируйте их.
4. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных Вы использовали в ходе прохождения преддипломной практики?
 1. Какие сведения были Вами получены в результате изучения показателей и проведения анализа данных объекта исследования?
 2. Назовите основные характеристики научного исследования, примененного в ходе прохождения преддипломной практики.
 3. Дайте определение метода исследования. Назовите классификацию методов исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.
 4. Назовите объект и предмет Вашего исследования. Обоснуйте их выбор.
 5. Дайте определение понятию «проблема». Назовите виды научных проблем.
 6. В чем состоит методический подход к составлению плана-графика прохождения преддипломной практики?
 7. Какие современные технические средства и информационные технологии Вы использовали для решения коммуникативных задач в ходе прохождения практики?
 8. Назовите правила построения ВКР.
 9. Назовите и опишите методы научных исследований, используемые в проводимом Вами исследовании.
 10. Дайте определение информационным технологиям сбора и обработки данных. Перечислите их.
 11. Приведите показатели, характеризующие объект исследования в целом: его местоположение, размеры, специализацию и другие экономические и финансовые показатели;
 12. Охарактеризуйте организационную структуру бухгалтерской службы предприятия

13. Дайте характеристику учетной политики предприятия.
14. Какие недостатки системы учета и отчетности (порядка проведения анализа и аудита) по выбранной теме ВКР вы обнаружили в ходе прохождения практики.
15. Какие приемы, методы и способы обработки информации, ее обобщения и анализа вы применяли в ходе прохождения практики.

7.3.2. Задания для проведения аттестации по итогам практики

1. Составьте и согласуйте с руководителем магистерской программы план-график научно-исследовательской практики
2. Обоснуйте выбор темы научных исследований.
3. Сформулируйте актуальность темы исследований, цели и задачи.
4. Обоснуйте выбранные Вами методы исследований.
5. Составьте библиографический список по теме научных исследований.
6. Напишите отчет о научно-исследовательской практике.
7. Заполните дневник.
8. Подготовьте обзор литературы по теоретической части магистерской диссертации.
9. Подготовьте компьютерную презентацию о результатах прохождения научно-исследовательской практики с представлением эмпирического материала.
10. Подготовьте текст статьи (доклада) по теме ВКР.

7.3.3. Методические указания по выполнению программы практики

Документы необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант ведет дневник, который получает в деканате перед отъездом на практику.

По окончании и выполнения производственной практики, независимо от ее характера, магистрант составляет отчет.

Правила оформления и ведения дневника

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых магистр принимал участие. При описании выполненных работ дают характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу магистра. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. В конце практики дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.
- список использованных источников.
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению производственной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием магистранту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению научно-исследовательской практики. Содержание основной части отчета магистрант обсуждает и проводит согласование с научным руководителем согласно плану научно-исследовательской работы магистерской диссертации.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А₄ (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- верхнее – не менее 15 мм;
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки отчета. Итоговая оценка учитывает результаты модульно-рейтинговой системы контроля знаний и предусматривает критерии выставления оценок по четырех бальной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - содержание и оформление отчета по научно-исследовательской практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики магистр дает полные и точные;

- «хорошо» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики магистр допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистра положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики магистр допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» - эта оценка выставляется магистру, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии магистр не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о технологических процессах производства продуктов животного происхождения, не владеет практическими навыками оценки качества готовой продукции.

Магистранты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Итоговый контроль по производственной практике – зачёт с оценкой.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников, систематически ведущих занятия со студентами данного курса.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

В подготовительный период руководитель обязан:

Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.

Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики.

Ознакомиться с содержанием и особенностями договоров, заключенных с предприятиями, организациями и учреждениями, при необходимости принять активное участие в их заключении. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики в принимающей организации.

Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий: проведение специальных профилактических прививок и медосмотра, проведение инструктажа по технике безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда.

Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (личными делами, академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить её актив.

Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов за неделю до начала практики.

Подготовить проект приказа об организации практики студентов и согласовать его с учебным отделом и другими отделами вуза до начала практики.

Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат и ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.

Принимать участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты

отчетов по практике у студентов.

Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики, и предоставить в учебный отдел отчет о проведении практики студентов за подписью заведующего кафедрой для сводного отчета по вузу в установленные сроки.

Обязанности студентов при прохождении практик

При прохождении практики студенты обязаны:

Систематически и глубоко овладевать навыками профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному направлению.

Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

Посещать в обязательном порядке все виды практик и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практик.

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Краткая инструкция студенту-практиканту при прохождении практики

Перед выездом на практику необходимо:

Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практики.

Получить на кафедре программу практики.

Задания, которые необходимо выполнить на предприятии (по теме магистерской диссертации);

Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;

Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

Прибыв на место практики, студент-практикант обязан:

Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

Получить документ – пропуск (удостоверение).

Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материа-

лами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.

Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

Обязанности студента в период практики:

При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.

Систематически вести дневник практики.

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики.

Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить её печатью.

Возвратившись с практики необходимо представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16-18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практика в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Практикант обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Обо всех ухудшениях условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

Самостоятельное изучение тем

№ этапа практики	Название тем для самостоятельного изучения
Технологическая работа	Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия
	Изучение литературных данных по проблеме выбранной тематики практики
	Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации
Самостоятельная работа	Сбор данных по теме производственной практики (история вопроса, проблемы, решаемые на данном предприятии, основные результаты).
	Сбор важнейших показателей организационно-технического уровня производства, в том числе, изношенность и возраст оборудования; результаты анализа использования основных средств предприятия, его трудовых и материальных ресурсов, характеристика их состава, движения и показателей эффективности использования, факторов их изменений
	Анализ и обработка полученных результатов по выполнению запланированных мероприятий.
	Оформление отчета о производственной преддипломной практике

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Арчаков М.Б. Справедливая стоимость как фактор повышения достоверности финансовой отчетности, [Электронный ресурс]: Монография, М:Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015 – 342с.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

3. Косарева, Т. Е., Юринова, Л. А. и др. Налогообложение организаций и физических лиц, учебное пособие; под ред. Т. Е. Косаревой. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014 – 351с.
4. Костюкова Е. И. Бухгалтерский учёт и анализ: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" / Е. И. Костюкова [и др.]; ред. Е. И. Костюкова. - М. : КНОРУС, 2015. - 406 с.
5. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. [Электронный ресурс]: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0377-7
6. Малис, Н. И. Налоговый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Малис. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 576 с.
7. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. - М. : Юрайт, 2016. - 341 с.
8. Парушина Н.В. Аудит: Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0547-0
9. Погорелова М.Я. Экономический анализ: теория и практика: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 290 с.: (Высшее образование: Бакалавриат; Магистратура).
10. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Я. Погорелова. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 303 с.
11. Савин А.А. Аудит для магистров: Практический аудит: [Электронный ресурс]: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.
12. Сацук Т.П. и др. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2014. – 280 с.
13. Складов И. Ю. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Складов, Ю.М. Складова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Складова. – Ставрополь, 2014. – 332 с.
14. Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие магистр / Я. В. Соколов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 224 с.
15. Ширококов В.Г. и др. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Учебное пособие. 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2014. – 208 с.

б) дополнительная и нормативная литература

16. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Бабаев.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 302 с. <http://znanium.com>
17. Бдайчиева Л.Ж. Бухгалтерский учет. – М.: ЮРАЙТ, 2011. – 735 с.
18. Бондин Н.Н., Бондин И.А., Зубков Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность. М.: ИНФРА-М, 2014 г.
19. Глущенко А.В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК. М: Магистр, 2011 г.
20. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы. Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 328 с.
21. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. И. Кругляк. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
22. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: Учебник / Г.М. Лисович. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2015. – 288 с. <http://znanium.com>
23. Лукьяненко В.М. Управленческий учет в сельскохозяйственных предприятиях (организациях). Практическое пособие, Новосибирск, 2012 г.
24. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003127-9
25. Петров, А. М. Учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Петров. - Электрон. текстовые дан. - М. : КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 512 с.
26. Поташкова Н.Н., Холопова Ю.С. Бухгалтерское дело, Учебное пособие, бакалавры, М, КНОРУС, 2013г.190с.
27. Рогуленко Т.М., Пономарев С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. / Под ред. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слиякова Ю.В., Бодяко А.В. – М.: КНОРУС, 2013. – 278с.
28. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 768 с. <http://znanium.com>
29. Сигидов Ю.И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. И. Сигидов [и др.]; под общ. ред.: Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 156 с.
30. Сигидов Ю.М., Трубилина А.И. Бухгалтерское дело, Учебное пособие, под. ред. Сигидова Ю.М., Трубилиной А.И., М, РИД Групп, 2011г. 400с.

31. Хахонова Н.Н. Бухгалтерское дело, Учебное пособие, бакалавры, под ред. Хахоновой Н.Н., М, ИНФРА-М, 2013. 570с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

а) перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», доступ с любого ПК, имеющего доступ к Internet (<http://window.edu.ru>).
4. Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRay TestOfficePro 5»

б) перечень информационных справочных систем, доступ к которым подтвержден договорами

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» (www.e.lanbook.ru), договор № 100 от 03.11.2016 г.
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М», договор № 2060 от 20.02.2017. Срок действия заключенного договора – с 01.03.2017г. по 30.04.2018г.
3. Электронная Библиотечная система ВООК. ru, договор № 6-100/17 от 01. 03.2017г. Срок действия заключенного договора – с 01.03.2017г. по 01.06.2018г.
4. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки, договор № 2-00/17/095/04/0040 от 06.02.2017г.
5. Многофункциональная система «Информо» <http://wuz.informio.ru> Договор № КЮ 172 от 01. 03.2017г.
6. Электронный каталог библиотеки Горского ГАУ созданный на основе системы автоматизации библиотек ИРБИС64, договор № А-4490 от 25/02/2016; Договор № А-4489 от 25/02/2016г.
7. Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ, договор № 95 от 19.10.2016 г.
8. ЭБС издательства Кнорус www.book.ru; договор № 6-100/17от 01.03.2017г.
9. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (<http://www.biblio-online.ru>), договор № 2553 от 24.08.2016г.
10. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).

11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).

12. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Лекционные аудитории должны быть оборудованы компьютером с программным обеспечением MS Office, мультимедийным видеопроектором, настенным экраном, системой звукоусиления.

Лабораторные аудитории должны иметь учебно-методическую литературу, микрокалькуляторы, компьютер с программным обеспечением MS Office, мультимедийный проектор.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Место преподавателя - компьютер, ноутбук с необходимым программным обеспечением, видеопроектор, доска.

Места обучающихся - учебные столы для выполнения индивидуальных заданий и математических расчетов.

Требования к специализированному оборудованию:

Для прохождения практики необходимы: индивидуальные задания, стенды, компьютерный класс.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА**

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Магистрант __ курса ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

Далее в соответствии с требованиями к структуре и содержанию научной работы и индивидуальной программой практики излагаются результаты прохождения практики.

Владикавказ 201__

Автор (ы) доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Э.К.Хадикова

Рецензент (ы) М.А.Алиев М.Б.Алиев

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерского учета и анализа»

Протокол № 1 от «26» 08 2017 г.

Зав. кафедрой Алиев / Тускаев Т.Р. /

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета
Экономики и менеджмента

«26» 08 2017 г. протокол № 1

Председатель метод. совета Дзодзиева Ф.Н. Дзодзиева

Декан факультета Баликов В.Т. Баликов

«26» 08 2017 г.