

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

Экономики и менеджмента  
(факультет)

Бухгалтерского учета и анализа  
(кафедра)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

*Мадов* Г.Х. Кабалоев/

«*1 августа*» 20*14* г.



**ПРОГРАММА**

**производственной практики**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки **38.04.01. Экономика**

Направленность подготовки **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования **Магистратура**

*(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)*

## Содержание

1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
1.1	Вид практики	3
1.2.	Способ проведения практики	3
1.3.	Формы проведения практика	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Указание места практики в структуре образовательной программы	5
4.	Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5.	Содержание практики	7
6.	Указание форм отчетности по практике	14
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	31
	Приложение	32

# **1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

## **1.1. Вид практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной профессиональной и производственно-хозяйственной работы.

## **1.2. Способ проведения практики**

Магистранты могут самостоятельно осуществлять поиск мест осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В этом случае обучающиеся представляют в ВУЗ согласие организации осуществления у них практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Работающие по специальности магистранты, могут осуществлять практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по месту работы (с согласия представителей практики от ВУЗа).

Сроки и продолжительность проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

## **1.3. Формы проведения практики**

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) – дискретно: - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности требуется наличие профессиональных навыков и знаний в области научных исследований, методических приемов и способов, позволяющих раскрыть содержание фактов хозяйственной жизни, факторов оказывающих на них влияние.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования реализация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна формировать общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), и профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

-способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

-способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

-способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

-способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

-способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В соответствии с этим магистр направления «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет анализ и аудит» должен:

**Знать:**

- принципы организации и ведения оперативно-технического учета на предприятии;
- классификацию затрат и методы исчисления себестоимости;
- состав, содержание и методику формирования форм бухгалтерской отчетности;
- содержание и методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;
- основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач

**Уметь:**

- применять теоретические знания при решении практических проблем, встающих перед специалистом в области ведения бухгалтерского учета;
- обрабатывать поступающие из производственных подразделений документы и отчеты;
- пользоваться нормативно-законодательной и методической литературой при формировании отчетности;
- использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

**Владеть:**

- способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования;
- техникой учетной работы в бухгалтерии подразделения и центральной бухгалтерии организации;
- навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Б2.П.2 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, полученные в рамках изучения программ магистратуры: Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень), Финансовая отчетность по РСБУ, Управленческий учет и отчетность в организациях, Налоговая система и налоговый учет, Практический аудит, и другие.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление полученных теоретических знаний, выработка практических навыков и умений, связанных с формированием профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных ими в процессе обучения в магистратуре, на

основе глубокого изучения работы организации, а также овладение производственными навыками и передовыми методами первичного учета, формами организации, постановки и техники ведения бухгалтерского учета.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, происходящих на микро- и макроуровне реальных экономик;
- закрепление и углубление на практике навыков практической деятельности в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- изучение содержания нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность экономических субъектов;
- проведение аналитической работы с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа материалов экономических субъектов;
- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на базе экономических субъектов, организаций, учреждений различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.
- сбор эмпирического материала для подготовки главы выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) проводится в третьем семестре второго курса – при очной форме обучения и на первом курсе – при заочной форме обучения.

#### 4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость и продолжительность проведения работы устанавливается в соответствии с учебным планом и составляет 324 академических часа, 9 зачетных единицы.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ Распределение учебных часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по видам работ

Таблица 1

Этапы практики	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов
<b>Общая трудоемкость</b> по учебному плану	<b>9</b>	<b>324</b>
<b>Вводный инструктаж</b> (индивидуальный по охране труда и пожарной безопасности)	<b>0,5</b>	2
<b>Контактные часы</b> (работа руководителя практики с практикантом: получение индивидуального задания, консультации по ведению дневника, оформлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) и т.д.)	<b>0,5</b>	22
<b>Выполнение программы</b> практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<b>7</b>	264
<b>Вид контроля</b> (зачет с оценкой)	<b>1</b>	36

**Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела (модуля), темы и план занятий	Количество часов
	<b>Инструктаж по практике</b>	2
1	<p><b>Организация бухгалтерского учета на предприятии</b>  Изучив учет в производственных подразделениях, магистрант осваивает технику учетной работы в бухгалтерии подразделения (при его децентрализации) или центральной бухгалтерии организации. Практикант знакомится с работой бухгалтерии подразделения или центральной бухгалтерии, примерным графиком приема документов от материально – ответственных лиц и представления ими отчетов; с действующими положениями по ведению учета в бухгалтерии; с формой бухгалтерского учета, составом бухгалтерии и распределением обязанностей между работниками.  За время работы в бухгалтерии подразделения магистрант должен участвовать в обработке поступающих из производственных подразделений документов и отчетов.  Работая в центральной бухгалтерии хозяйства, магистрант должен изучить организацию бухгалтерского учета денежных средств, расчетов и кредитных операций.</p>	50
2	<p><b>Учет затрат на производство и выхода продукции (работ, услуг)</b>  - ознакомиться с графиком представления документов в бухгалтерию отделения;  - изучить формы и системы оплаты труда, ознакомиться с нормами выработки и расценками;  - научиться правильно определять объем и качество выполненных работ, делать расчеты по начислению причитающейся оплаты труда;  - правильно составлять документы по учету труда и его оплаты при повременной и сдельной оплате труда (на механизированных и немеханизированных работах);  - ознакомиться с состоянием первичного и сводного учета затрат, выхода продукции и составлением производственной отчетности.  - принять участие в приеме и обработке первичной и сводной документации по растениеводству;  - изучить организацию синтетического учета по счету 20 «Основное производство», субсчет 1 «Растениеводство»;  - изучить организацию аналитического учета, обратить особое</p>	50



внимание на открытые аналитических счетов, номенклатуру статей затрат, учет выхода продукции и ее оценку, учет распределяемых затрат и их списание, учет расходов под урожай будущего года, учет затрат на орошаемых землях, на списание затрат по погибшим посевам, учет затрат, связанных с приготовлением сенажа и силоса и др.;

- необходимо также изучить технологию содержания скота и научиться составлять всю первичную и сводную документацию по животноводству:

- изучить организацию труда в животноводстве, ознакомиться с нормами, расценками и системой оплаты труда и подразделениях;

- составлять правильно документы по учету труда и его оплаты при повременной и сдельной оплате труда;

- принимать участие во взвешивании животных и уметь делать расчет прироста живой массы;

- ознакомиться с состоянием первичного и сводного учета затрат, выхода продукции, составлением производственного отчета и отчета о движении животных;

- ознакомиться с организацией ведения первичных и сводных документов, а также регистров, ведущихся в производственном подразделении.

- принять участие в приеме и обработке первичной и сводной документации по животноводству;

- изучить организацию синтетического учета по счету, 20 «Основное производство», субсчет 2 «Животноводство»;

- изучить организацию аналитического учета, обратить особое внимание на открытие аналитических счетов, номенклатуру статей, учет выхода продукции и ее оценку.

- выяснить, какие промышленные и прочие производства имеются в хозяйстве;

- ознакомиться с организацией оплаты труда и документами по его учету;

- изучить документацию по расходу сырья и продукции на промышленную переработку;

- изучить документацию на списание товарно-материальных ценностей, израсходованных на работу промышленных, прочих производств и хозяйств;

- правильно составлять документацию на оприходование продукции и доходов, полученных от этих производств и хозяйств;

- принять участие в составлении и сдачи в бухгалтерию отчета по промышленным и прочим производствам и хозяйствам.

- принять участие в приеме и обработке первичной и сводной

документации по промышленным и прочим производствам;  
- ознакомиться с видами промышленных и прочих производств организации;  
- изучить организацию синтетического учета по счету 20 «Основное производство», субсчет 3 «Промышленные производства» и счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

Ознакомиться с организацией аналитического учета, обратить внимание на регистры аналитического учета и перечень аналитических счетов, на номенклатуру статей затрат, на оприходование продукции, полученной в результате переработки, на учет продукции и доходов прочих производств и хозяйств.

Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг, заключение и закрытие счетов

- изучить учетную политику по калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг и закрытие счетов;  
- ознакомиться с последовательностью заключения и закрытия синтетических счетов, методами калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг);  
- ознакомиться с выведением результатов по счетам 90, 91 и их закрытие в конце года внутренними записями;  
- ознакомиться с закрытием счета 99 «Прибыли и убытки»;  
- ознакомиться со списанием затрат по капиталовложениям и формированию основного стада.

Учет накладных расходов

- изучить организацию синтетического и аналитического учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов, при этом обратить внимание на регистры аналитического учета, открытия в них аналитических счетов и статьи затрат, порядок отнесения накладных расходов на основное производство, корреспонденцию счетов по счетам 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;

3	<p><b>Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться каким способом ведется строительство в организации и какие объекты строятся;</li> <li>- принять участие в составлении, приеме и обработке документации по капитальному вложению (строительство и приобретение основных средств, нематериальных актов, др.);</li> <li>- изучить организацию синтетического учета по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»;</li> <li>- изучить организацию аналитического учета по счету 08, обратить внимание на регистры аналитического учета и открытие в них аналитических счетов, номенклатуру статей затрат, распределение накладных расходов по строительству, учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений, учет затрат на формирование основного стада, порядок оценки молодняка, переводимого в основное стадо, порядок приема в эксплуатацию законченных объектов, приобретенных основных средств и др.</li> <li>- изучить действующие методические материалы по учету основных средств, нематериальных активов;</li> <li>- изучить первичную документацию на поступление и выбытие основных средств (зданий, сооружений, сельскохозяйственных машин, многолетних насаждений, продуктивного и рабочего скота к др.), а также нематериальных активов;</li> <li>- ознакомиться с оценкой основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- изучить организацию аналитического учета основных средств, нематериальных активов;</li> <li>- изучить организацию синтетического учета по счетам 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»;</li> <li>- ознакомиться с порядком начисления амортизации основных средств, нематериальных активов;</li> <li>- изучить документацию по начислению амортизации;</li> <li>- изучить организацию синтетического и аналитического учета амортизации основных средств и нематериальных активов на счетах 02 «Амортизация основных средств», 05 «Амортизация нематериальных активов». Обратить внимание также на порядок учета арендованных и полученных по лизингу основных средств, на списание и реализацию объектов (акты, регистры учета).</li> </ul>	40
4	<p><b>Учет материально-производственных запасов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить оценку готовой продукции и прочих производственных запасов;</li> <li>- изучить организацию синтетического и аналитического учета</li> </ul>	30

	<p>по счетам 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция», 41 «Товары» (уметь составлять корреспонденцию счетов, вести регистры аналитического учета). При этом следует обратить внимание на учет реализации продукции и в счет обмена на порядок ведения сальдовых ведомостей, на нормы естественной убыли готовой продукции и порядок ее списания (когда и кем производится списание), на порядок установления твердых цен для учета производственных запасов, на учет отклонений от твердых цен (учетных цен) по производственным запасам и порядок списания их, на проверку остатков в складском и бухгалтерском учете товарно-материальных ценностей. Вариант учета и оценки заготовления и использования материальных ценностей, товаров, готовой продукции (счета 10. 14, 15, 16, 40, 41, 42, 43).</p>	
5	<p><b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять участие в приеме первичных документов производственных подразделений, в составлении расчетно-платежной ведомости и распределении оплаты труда по производствам;</li> <li>- изучить порядок начисления сумм за отпуск, пособий по временной нетрудоспособности и удержаний из заработной платы налогов, по исполнительным листам и др.;</li> <li>- изучить организацию синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- изучить организацию контроля за использованием фонда оплаты труда.</li> </ul>	30
6	<p><b>Учет собственного капитала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с состоянием учета собственного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- изучить организацию синтетического и аналитического учета по счетам 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал» и др.;</li> <li>- изучить организацию синтетического и аналитического учета использования средств целевого финансирования.</li> </ul>	20
7	<p><b>Учет продаж продукции (работ, услуг) и финансовых результатов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с документацией, поступающей в бухгалтерию по реализации продукции, работ и услуг, на основании которой делают записи в регистры синтетического и аналитического учета по счету 90 «Продажи»;</li> <li>- изучить организацию синтетического учета по счету 90 «Продажи»;</li> <li>- изучить организацию аналитического учета, обратить особое</li> </ul>	40

	<p>внимание на регистры аналитического учета, открытие аналитических счетов, номенклатуру учета по каналам реализации, отражение в учете показателей качества, на учет расходов, связанных с реализацией продукции, особенности учета реализации сельскохозяйственной продукции, скота, принятых от работников хозяйства для продажи, порядок отнесения разниц между фактической и плановой себестоимостью. Кроме того, изучить документацию и порядок отражения реализации и прочего списания основных средств, нематериальных актов и прочего имущества (счет 91 «Прочие доходы и расходы»).- ознакомиться с учетной политикой по учету финансовых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнить организацию синтетического и аналитического учета, обратить особое внимание на регистры учета и их строение;</li> <li>- изучить порядок ведения синтетического и аналитического учета финансовых результатов и распределения прибыли в организации.</li> </ul>	
8	<p><b>Составление бухгалтерской финансовой отчетности</b>  Обратить особое внимание на то, откуда берутся данные для заполнения форм отчетности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский баланс</li> <li>2. Отчет о финансовых результатах</li> <li>3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> </ol>	50
9	<p><b>Составление отчета о прохождении практики</b></p>	12
	Итого	324

## 6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается руководителем на основе отчета, составленного магистром.

Магистры, не выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Отчет представляется в письменном виде.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 3

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	способностью использовать знания в сфере экономики, истории, социологии, др. в исследовательской деятельности	контролировать ситуацией, не допускать нестандартные ситуации, принимать решения при возникновении нестандартных ситуаций с использованием творческого потенциала	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
2	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	задачи профессиональной деятельности, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, анализа и аудита	выполнять поставленные задачи профессиональной деятельности, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, анализа и аудита	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
3	ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических	принципы организации и ведения оперативно-технического учета на предприятии, классификацию затрат и методы исчисления себестоимости	обрабатывать поступающие из производственных подразделений документы и отчеты	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических

		решений на микро- и макроуровне			решений на микро- и макроуровне
	ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	содержание и методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия	применять теоретические знания при решении практических проблем, встающих перед специалистом в области ведения бухгалтерского учета	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
	ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач с целью составления прогнозных данных	пользоваться нормативно-законодательной и методической литературой при формировании отчетности; - использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
4	ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями и на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	состав, содержание и методику формирования форм бухгалтерской отчетности, содержание и методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия	применять теоретические знания при решении практических проблем, встающих перед специалистом в области ведения бухгалтерского учета	способностью руководить экономическим и службами и подразделениями и на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

4	ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач	осуществлять необходимые расчеты в целях ведения налогового учета; отражать в учете отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства, постоянные налоговые активы и обязательства	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
---	-------	--	---	---	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

### Уровни освоения компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
1.	ОК-3	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знает:</b> способностью использовать знания в сфере экономики, истории, социологии, др. в исследовательской деятельности <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> способностью использовать знания в сфере экономики, истории, социологии, др. в исследовательской деятельности <b>Умеет:</b> контролировать ситуацией, не допускать нестандартные ситуации, принимать решения при возникновении нестандартных ситуаций с использованием творческого потенциала <b>Владеет:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> способностью использовать знания в сфере экономики, истории, социологии, др. в исследовательской деятельности <b>Умеет:</b> контролировать ситуацией, не



№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>допускать нестандартные ситуации, принимать решения при возникновении нестандартных ситуаций с использованием творческого потенциала</p> <p><b>Владеет:</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
2.	ОПК-1	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знает:</b> задачи профессиональной деятельности, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает:</b> задачи профессиональной деятельности, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять поставленные задачи профессиональной деятельности, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знает:</b> задачи профессиональной деятельности, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять поставленные задачи профессиональной деятельности, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p><b>Владеет:</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
		Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знает:</b> принципы организации и ведения оперативно-технического учета на предприятии, классификацию затрат и методы исчисления себестоимости</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
3.	ПК-8	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает:</b> принципы организации и ведения оперативно-технического учета на предприятии, классификацию затрат и методы исчисления себестоимости</p> <p><b>Умеет:</b> обрабатывать поступающие из производственных подразделений документы и отчеты</p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знает:</b> принципы организации и ведения оперативно-технического учета на предприятии, классификацию затрат и методы исчисления себестоимости</p> <p><b>Умеет:</b> обрабатывать поступающие из производственных подразделений документы и отчеты</p> <p><b>Владеет:</b> способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>
4.	ПК-9	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знает:</b> содержание и методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает:</b> содержание и методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p><b>Умеет:</b> применять теоретические знания при решении практических проблем, встающих перед специалистом в области ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знает:</b> содержание и методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p><b>Умеет:</b> применять теоретические знания при решении практических проблем, встающих перед специалистом в области ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать и</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
4.	ПК-10	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знает:</b> основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач с целью составления прогнозных данных <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
		Продвинутый (хорошо)	<b>Знает:</b> основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач с целью составления прогнозных данных <b>Умеет:</b> пользоваться нормативно-законодательной и методической литературой при формировании отчетности; - использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов <b>Владеет:</b>
		Высокий (отлично)	<b>Знает:</b> основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач с целью составления прогнозных данных <b>Умеет:</b> пользоваться нормативно-законодательной и методической литературой при формировании отчетности; - использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов <b>Владеет:</b> способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	ПК-11	Пороговый (удовлетворительный)	<b>Знать:</b> состав, содержание и методику формирования форм бухгалтерской отчетности, содержание и методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>

№ п/п	Индекс компет енции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> состав, содержание и методику формирования форм бухгалтерской отчетности, содержание и методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p><b>Умеет:</b> применять теоретические знания при решении практических проблем, встающих перед специалистом в области ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Высокий (отлично)	<p><b>Знать:</b> состав, содержание и методику формирования форм бухгалтерской отчетности, содержание и методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p><b>Умеет:</b> применять теоретические знания при решении практических проблем, встающих перед специалистом в области ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеет:</b> способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>
	ПК-12	Пороговый (удовлетворительный)	<p><b>Знать:</b> основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>
		Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знать:</b> основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять необходимые расчеты в целях ведения налогового учета; отражать в учете отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства, постоянные налоговые активы и обязательства</p> <p><b>Владеет:</b></p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенций	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
		Высокий (отлично)	<p><b>Знать:</b> основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять необходимые расчеты в целях ведения налогового учета; отражать в учете отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства, постоянные налоговые активы и обязательства</p> <p><b>Владеет:</b> способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения текущей аттестации**

1. Каковы принципы организации и ведения оперативно-технического учета на предприятии.
2. Дайте классификацию затрат и методов исчисления себестоимости.
3. Каков состав, содержание и методика формирования форм бухгалтерской отчетности.
4. Каково содержание и методика расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия.
5. Каковы информационные технологии для решения экономических и управленческих задач.
6. Назовите способы обработки поступающих из производственных подразделений документов и отчетов.
7. Назовите нормативно-законодательные акты и методическую литературу, необходимую при формировании отчетности.
8. Какова техника учетной работы в бухгалтерии подразделения и центральной бухгалтерии организации.
9. Назовите методику анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

## **Методические указания по выполнению программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### **Документы необходимые для аттестации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Во время осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистр ведет дневник, который получает в деканате перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, магистр составляет отчет.

### **Правила оформления и ведения дневника**

Во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистр последовательно выполняет наблюдения, анализ и учетные работы согласно программе, результаты заносит в дневник.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых магистр принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу магистра. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. В конце практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

#### **Общие требования к отчету:**

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
  - краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
  - конкретность изложения результатов работы;
  - обоснованность рекомендаций и предложений.

Магистранты должны представить следующие материалы и документы:

-индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными

материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации;

-отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры о работе магистранта в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с рекомендованной оценкой.

Магистрант представляет отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не позднее пяти дней после окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (включая выходные и праздничные дни) руководителю от кафедры.

### **Структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о осуществлении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

2. Основная часть должна содержать:

-актуальность темы, цель и задачи практики;

-гипотезы, выдвинутые магистрантом, осуществлявшим практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-последовательность прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;

-описание проведенных работ, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

-характеристику результатов, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

- затруднения, которые встретились при осуществлении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Заключение должно содержать:

-оценку полноты поставленных задач;

-оценку уровня проведенных практических исследований;

-рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проведения практических исследований;

-оценку возможности использования результатов исследований в ходе

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранта в выпускной квалификационной работе.

4. Список использованной литературы.

5. Приложения к отчету (при наличии) могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 20-40 страниц машинописного текста.



#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Формы контроля качества освоения студентами программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Наблюдение за работой (инициативность студента). Этот метод позволяет составить представление о том, как воспринимается и осмысливается изучаемый материал, студенты проявляют сообразительность и самостоятельность практических умений и навыков.

5. Самостоятельная работа. Самостоятельная работа над изучением теоретического материала, оформлением отчёта позволяет не только проверить определенные знания, умения, но и развивать творческие способности магистров.

6. Защита практики. Проводится для определения достижения конечных результатов обучения. Перед началом изучения материала студенты знакомятся с перечнем вопросов и обязательных задач по теме, а также дополнительными вопросами и задачами.

**Критерии оценки за отчет.** Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

-знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;

-степень активности студента;

-логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

##### **1.Оценка «отлично».**

Оценка «отлично» ставится магистранту, ответ которого содержит:

-глубокий уровень освоения программы производственной практики;

-знание концептуально-понятийного аппарата теоретического курса;

-самостоятельно критически оценивать основные моменты производственной практики;

-увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях пропусков прохождения производственной практики по неуважительным причинам, отсутствия активного участия во время прохождения производственной практики.

##### **2.Оценка «хорошо».**

Оценка «хорошо» ставится магистранту, ответ которого свидетельствует:

-о полном знании материала производственной практики;

-содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков прохождения производственной практики по неважным причинам.

**3. Оценка «удовлетворительно»** ставится магистранту, ответ которого содержит:

-поверхностные знания важнейших разделов программы производственной практики;

-затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

-затруднения логически четко построить ответ.

Оценка «зачтено» ставится на зачете магистранту, уровень знаний которых соответствует требованиям настоящих рекомендаций.

**4. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».**

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся магистранту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе производственной практики, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература**

1. Арчаков М.Б. Справедливая стоимость как фактор повышения достоверности финансовой отчетности, [Электронный ресурс]: Монография, М: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015 – 342с.

2. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Бабаев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 463 с. (<http://znanium.com>).

3. Костюкова Е. И. Бухгалтерский учёт и анализ: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" / Е. И. Костюкова [и др.]; ред. Е. И. Костюкова. - М.: КНОРУС, 2015. - 406 с.

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 584 с. (<http://znanium.com>).

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н. П. Кондраков. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

6. Косарева, Т. Е., Юринова, Л. А. и др. Налогообложение организаций и физических лиц , учебное пособие; под ред. Т. Е. Косаревой. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014 – 351с.

7. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. [Электронный ресурс]: Учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0377-7

8. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Я. Погорелова. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 303 с.

9. Савин А.А. Аудит для магистров: Практический аудит: [Электронный ресурс]: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.
10. Сацук Т.П. и др. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2014. – 280 с.
11. Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие магистр / Я. В. Соколов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 224 с.
12. Ширококов В.Г. и др. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Учебное пособие. 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2014. – 208 с.

**б) дополнительная и нормативная литература**

13. Бардина И.В. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров, М, Юрайт, 2012г. 285с.
14. Бондин Н.Н., Бондин И.А., Зубков Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность. М.: ИНФРА-М, 2014 г.
15. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Бабаев.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 302 с. <http://znanium.com>
16. Бдайчиева Л.Ж. Бухгалтерский учет. – М.: ЮРАЙТ, 2011. – 735 с.
17. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. И. Сигидов [и др.]; под общ. ред.: Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 156 с.
18. Сигидов Ю.И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. И. Сигидов [и др.]; под общ. ред.: Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 156 с.
19. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 287 с.
20. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы. Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 328 с.
21. Кеворкова, Ж. А. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ж. А. Кеворкова, И. В. Бахолдина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 208 с. (<http://znanium.com>).
22. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. И. Кругляк. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
23. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: Учебник / Г.М. Лисович. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2015. – 288 с. <http://znanium.com>
24. Лукьяненко В.М. Управленческий учет в сельскохозяйственных предприятиях (организациях). Практическое пособие, Новосибирск, 2012 г.
25. Нелезина, Е. П. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / Е.

П. Нелезина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2012. - 167 с. (<http://znanium.com>).

26. Петров, А. М. Учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Петров. - Электрон. текстовые дан. - М. : КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 512 с.

27. Поташкова Н.Н., Холопова Ю.С. Бухгалтерское дело, Учебное пособие, бакалавры, М, КНОРУС, 2013г.190с.

28. Савин, А. А. Аудит для магистров: Практический аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Савин. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 188 с. - (<http://znanium.com>).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **а) перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7

2. Microsoft Office Standard 2007

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», доступ с любого ПК, имеющего доступ к Internet (<http://window.edu.ru>).

4. Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRay TestOfficePro 5»

### **б) перечень информационных справочных систем, доступ к которым подтвержден договорами**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» ([www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)), договор № 100 от 03.11.2016 г.

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М», договор № 2060 от 20.02.2017. Срок действия заключенного договора – с 01.03.2017г. по 30.04.2018г.

3. Электронная Библиотечная система ВООК. ru, договор № 6-100/17 от 01.03.2017г. Срок действия заключенного договора – с 01.03.2017г. по 01.06.2018г.

4. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки, договор № 2-00/17/095/04/0040 от 06.02.2017г.

5. Многофункциональная система «Информио» <http://wuz.informio.ru>  
Договор № КЮ 172 от 01.03.2017г.

6. Электронный каталог библиотеки Горского ГАУ созданный на основе системы автоматизации библиотек ИРБИС64, договор № А-4490 от 25/02/2016; Договор № А-4489 от 25/02/2016г.

7. Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ, договор № 95 от 19.10.2016 г.

8. ЭБС издательства Кнорус [www.book.ru](http://www.book.ru); договор № 6-100/17 от 01.03.2017г.

9. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (<http://www.biblio->

[online.ru](#)), договор № 2553 от 24.08.2016г.

10. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).

11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).

12. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации и соответствует предъявляемым требованиям. При этом обеспечивается возможность использования в период практики современных образовательных и научно-исследовательских технологий, включая ИТ.

Для обеспечения процесса прохождения практики и проведения различных форм контроля в ФГБОУ ВО Горский ГАУ имеется в наличии материально-техническая база, соответствующая действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающая проведение всех видов работы студентов, предусмотренных ФГОС и учебным планом подготовки магистров по практике, в частности:

- аудиторный фонд;
- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- книжный фонд библиотеки;
- учебные пособия по прохождению практики, представленные в

печатном и электронном формате и др.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Горский государственный аграрный университет**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА**

**ОТЧЁТ  
О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(технологическая практика)**

Магистранта \_\_ курса    ФИО

---

Руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

Сроки практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности:

---

Место прохождения:

---

Автор (ы)  Хайманова О.Т.

Рецензент (ы) 


Программа одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и анализа  
Протокол № 1 от «26» 08 2017 г.

Зав. кафедрой  / Тускаев Т.Р. /

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета  
Экономики и менеджмента

«26» 08 2017 г. протокол № 1

Председатель метод. совета  Дзодзиева Ф.Н.

Декан факультета  Баликоев В.Т.  
(на котором читается дисциплина)

«26» 08 2017 г.