

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горский государственный аграрный университет»

Факультет *Товароведно-технологический*
Кафедра *товароведения и экспертизы товаров*

Утверждаю

проректор по учебно-воспитательной работе

ФГБОУ ВО Горский ГАУ, профессор

Т.Х. Кабалоев



2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)

Направление подготовки – *38.03.07 «Товароведение»*

Направленность (профиль) – *«Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Программа подготовки – *академический бакалавриат*

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Нормативный срок освоения программы *4 года*

Владикавказ - 2017

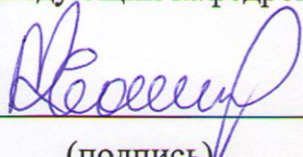
Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (*учебная практика*) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»

Авторы: П.Н. Семенов, Ж.А. Власова, З.Г. Рамонова, Б.Б. Бритаев

Рецензент: Ибрагимова З.Р. доцент, к.б.н., зав. кафедрой экспертизы товаров СОГУ им. К.Л. Хетугурова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Товароведения и экспертизы товаров



(подпись) /Каиров В.Р./
(Ф.И.О.)

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08 2017 г.

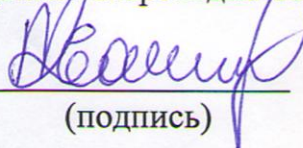
Председатель методического совета факультета



(подпись) /Караева З.А./
(Ф.И.О.)

Протокол заседания совета № 1 от 29.08 2017 г.

Декан товароведно-технологического факультета



(подпись) /Каиров В.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	5
1.1 Цели учебной практики	5
1.2 Задачи учебной практики	5
1.3 Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата	6
1.4 Типы, способы и формы проведения практики	8
1.5 Место и время проведения, объем учебной практики	8
1.6 Структура и содержание, организация учебной практики	8
1.7 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	11
1.8 Планируемые результаты обучения при прохождении практики	12
1.9 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	15
1.10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	15
1.11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	17
1.12 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
1.13 Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по практике	19
1.14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	23
1.15 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики (перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)	27
1.16 Материально-техническое обеспечение учебной практики	29

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов является частью подготовки высококвалифицированных кадров. Представляет собой выполнение студентами в условиях современного предприятия индивидуальных задач по ознакомлению с действующим производством, теоретической проработке возможности его усовершенствования и практических исследований.

Целью проведения практик является всестороннее улучшение качества профессиональной подготовки специалистов, укрепление связи с производством.

Основными задачами студентов в период прохождения практики являются:

- закрепление и углубление на практике теоретических знаний по специализированным дисциплинам полученных на предыдущих этапах обучения;
- ознакомление с организационно-техническими принципами управления и деятельностью современного предприятия;
- изучение факторов, влияющих на качество товаров;
- приобретение навыков по экспертизе качества и сертификации потребительских товаров;
- ознакомление со стандартизацией и метрологическим обеспечением производства и испытания товаров;
- сбор материалов для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;
- самостоятельная теоретическая и экспериментальная проработка исходных данных для выполнения выпускных квалификационных работ.

Учебная работа студента на месте прохождения практик регламентируется сборником программ практик с учетом специфики работы данного предприятия.

1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

1.1 Цели учебной практики

Основной целью учебной практики является получение студентами начальной информации и приобретение практических навыков, связанных с выбранной специальностью:

- ознакомление с основами торгового процесса;
- изучение документации по приемке, хранению и реализации товаров;
- приобретение практических навыков работы в торговом зале;
- обучение работе на контрольно-кассовых машинах;
- ознакомление с оборудованием торговых залов;
- приемка товаров по количеству и качеству.

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с основами организации торгового процесса;
 - знакомство с размещением товаров в местах хранения и в торговом зале;
 - участие в подготовке товаров к продаже;
 - приобретение навыков работ с контрольно-кассовыми машинами;
 - изучение нормативных и инструктивных документов, регулирующих торговую деятельность;
 - изучение условий и режимов хранения товаров;
 - изучение видов основного торгового оборудования и условий его размещения.
- овладение начальными навыками по организации и ведению торгового и технологического процессов в магазине;
 - ознакомление с организационно-управленческой структурой магазина;

- изучение обязанностей продавца;
- изучение процесса формирования ассортимента товаров в магазине;
- участие в приеме товаров, размещении их на хранение, подготовке к продаже;
- участие в организации рекламных мероприятий;
- приобретение навыков торгового обслуживания покупателей;
- приобретение навыков фасовки товаров.

Практика направлена на получение студентом представления о торговом предприятии (магазине) и приобретение простейших практических навыков в низовых звеньях торговли.

1.3 Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика по получению первичных навыков и умений относится к базовой части цикла Б.2.У.1 ФГОС ВО по направлению 38.03.07 Товароведение (академический бакалавриат).

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Учебная, производственная, преддипломная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика базируется на освоении таких дисциплин как история, философия, иностранный язык, экономика, защита прав потребителей, физиология питания, этика делового общения, русский язык и культура речи, математика, информатика, физика, химия, основы микробиологии, биология с основами биологии, экология, безопасность жизнедеятельности, оборудование предприятий.

Студент должен уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, быть готов к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе, использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы

математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, иметь навыки работы с компьютером.

Знания, полученные при прохождении учебной практики, будут необходимы для прохождения последующих производственных практик и при усвоении последующих дисциплин.

Практика проводится в организациях республики, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (согласно заключенным договорам).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

После прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

знать:

- основных направлений формирования ассортимента товаров в современных условиях;
- характеристики товаров: ассортиментную, качественную и количественную;
- соблюдение требований к качеству и безопасности продовольственных продуктов на этапах товародвижения.

уметь:

- анализировать ассортимент предприятия, формулировать ассортиментную политику; анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами; осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;
- изучать потребительский спрос, анализировать динамику товарооборота и других показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.4 Типы, способы и формы проведения практики

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Проведение учебной практики осуществляется стационарным способом.

Учебная практика для обучающихся по очной и заочной формам, обучения проводится дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.5 Место и время проведения, объем учебной практики

Учебная практика проводится на торговых предприятиях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятиями и ГГАУ, где студент работает в должности продавца-ученика. А также в научно-исследовательских лабораториях кафедры, университета и предприятий.

Учебная практика является завершающим этапом первого года (2 семестр) обучения и проводится в летний период в течение двух недель, в объеме 108 академических часов.

1.6 Структура и содержание, организация учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Структура и содержание учебной практики приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Виды учебной работы на практике

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности 4	Общее ознакомление с торговым предприятием 20	отчет

Экспериментальный этап:	Работа на торговом-технологическом оборудовании 14	Продажа товаров 18	Подготовка товаров к продаже и рабочего места к работе 14	Учет и отчетность в торговом предприятии 16	отчет
Обработка и анализ полученной информации	10				Отчет
Подготовка отчета по практике	10				отчет
Защита отчета на кафедре	2				Зачет с оценкой

Для руководства учебной практикой студентов назначаются руководители из числа преподавателей кафедры товароведения и экспертизы товаров. Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующий кафедрой и декан факультета.

Обязанности заведующего кафедрой по руководству практикой

Заведующий кафедрой:

- назначает руководителей учебной практики;
- руководит разработкой и утверждает программы учебной практики;
- утверждает календарно-тематические планы и тематику заданий по учебной практике;
- утверждает структуру отчетов о практике;
- предоставляет студентам возможность пользования научно-методическим оснащением, учебно-лабораторным оборудованием и другими фондами, находящимися в распоряжении кафедры.

Обязанности руководителя практики

Руководитель учебной практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает научно-методическое руководство учебной практикой в соответствии с учебным планом;

- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет контроль за работой студентов в ходе практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам по ходу учебной практики, сбору и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзыв о работе;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- ознакомиться с программой учебной практики;
- полностью выполнять программу учебной практики;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об учебной практике;
- подготовить отчет об учебной практике;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении учебной практики лаборанту кафедры на регистрацию и проверку и своевременно, защитить после устранения замечаний руководителя.

1.7 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

(ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-16):

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 – осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации;

ОПК-3 – умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 – способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

ОПК-5 – способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;

ПК-1 – умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

ПК-4 – системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

ПК-8 – знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

ПК-11 – умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

ПК-12 – системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;

ПК-16 – знанием функциональных возможностей торгового технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.

1.8 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, соответствующие общекультурным, обще профессиональным и профессиональным компетенциям:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Название компетенции	В результате практики студенты должны		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникативные особенности устной и письменной речи	осуществлять коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы профессионального общения	общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации	коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе
ОПК-1	Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению	профессиональные функции в соответствии с направлением подготовки	формулировать задачи и цели современного товароведения	навыками саморазвития и методами повышения квалификации

	квалификации			
ОПК-3	Умение использовать нормативно правовые акты в своей профессиональной деятельности	перечень нормативно-правовых актов в профессиональной сфере; содержание нормативно-правовых актов	осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая соответствующие нормативно-правовые акты	навыками сбора и обработки информации и навыками анализа правовых норм
ОПК-4	Способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	закономерности проявления, формирования, оптимизации, развития ассортимента и качества	раскрывать возможности практического использования познанных законов в системе общественного воспроизводства с целью удовлетворения неуклонно развивающихся материальных и культурных потребностей	естественными науками (физике, химии, биологии) и технологическими отраслевыми дисциплинами
ОПК-5	Способностью применять знание естественнонаучных дисциплин для организации торговых-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	основы естественно-научных дисциплин	обеспечивать качество и безопасность потребительских товаров	навыками организации торговых-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
ПК-1	Умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	общую теорию статистики, статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, товароведной и рекламной деятельности	применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, товароведной и рекламной деятельностью	аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой и рекламной деятельности на предприятиях
ПК-4	Системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием,	процессы товара движения и этапы жизненного цикла товара и сырья	самостоятельно организовать и внедрить современные методы мерчандайзинга, товарного менеджмента и маркетинга	контролем за соблюдение сроков хранения и годности при приемке, сохранности реализации товаров

	хранением, приемкой и реализацией товаров			
ПК-8	Знанием ассортимента потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	ассортимент потребительских свойств товаров	выбирать классификационные признаки, значимые и необходимые для характеристики ассортимента	методами и средствами классификации и кодирования товаров
ПК-11	Умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	технические регламенты и другие российские и международные; нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность; потребительских товаров	оценивать соответствие товарной информации требованиям и нормативной документации	нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности
ПК-12	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы	осуществлять подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	правилами и проведением товарной экспертизы
ПК-16	Знанием функциональных возможностей торгового технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	эксплуатационные свойства торгового технологического оборудования	организовывать метрологический контроль оборудования	навыками эксплуатации торгового технологического оборудования

1.9 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях.

1.10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Цель СРС – научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самоорганизации, сформировать потребности в приобретении общекультурных и профессиональных компетенций.

Проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов регламентируется документами:

Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет». Утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол № 1 от 30 сентября 2015 г.

Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет». Утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол №1 от 30 сентября 2015 г.

Положение об организации самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет». Утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол №1 от 30 сентября 2015 г.

Положение о порядке организации практик федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горский государственный аграрный университет». Утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол №1 от 30 сентября 2015 г.

Положение об интерактивных формах обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет». Утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол №1 от 30 сентября 2015 г.

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов. Утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол № 1 от 30 сентября 2015 г..

Положение о модульной системе организации учебного процесса. Утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол №1 от 30 сентября 2015 г.

Программы прохождения учебной и производственной практик (Приложение №5); программа государственной итоговой аттестации (Приложение №6).

Рабочий учебный план по направлению 38.03.07 «Товароведение направленность (профиль) – *Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров*», реализуемому в Горском ГАУ.

Программа практик для студентов по направлению бакалавриата 38.03.07 «Товароведение».

По результатам практики, студенты должны представить на кафедру: дневник учебной практики, отчет по практике, а также индивидуальное задание.

1.11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Во время прохождения практики студент заполняет дневник с отражением календарного графика прохождения практики и отзыва руководителя от предприятия.

Отчет составляется в соответствии со сборником программ практик.

Дневник и отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия (организации) и заверен печатью. Студент, после проверки отчета руководителем практики устраняет все замечания и выходит на защиту. Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой. Состав комиссии утверждается распоряжением зав. кафедрой. При защите отчета по практике учитываются объем выполнения практики, правильность оформления документов, содержание отзыва руководителя от организации.

Защита отчёта о практике осуществляется на последней неделе практики. Допускается проведение защиты в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика, а для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего государственной итоговой аттестации.

Студентам, не выполнившим программу практики, или не защитившим отчёт, в ведомости выставляется неудовлетворительно.

1.12 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы указан в таблице 3.

Таблице 3 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-16	Начальный	Письменный отчет; защита отчета	Комплект контролирующих материалов для защиты отчета о практике
ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-16	Итоговый		

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «ассортимент», приведите классификацию ассортимента.
2. Охарактеризуйте виды ассортимента.
3. Дайте определения понятиям «свойства ассортимента», «показатели ассортимента».
4. Охарактеризуйте широту ассортимента и приведите формулу для расчета показателя широты ассортимента.
5. Охарактеризуйте полноту ассортимента и приведите формулу для расчета показателя полноты ассортимента.
6. Охарактеризуйте устойчивость ассортимента и приведите формулу для расчета показателя устойчивости ассортимента.
7. Охарактеризуйте новизну ассортимента и приведите формулу для расчета показателя новизны ассортимента.
8. Охарактеризуйте структуру ассортимента и приведите формулу для расчета показателя структуры ассортимента.
9. Охарактеризуйте рациональность ассортимента и приведите формулу для расчета рациональности ассортимента.
10. Чем обусловлен выбор значений коэффициентов весомости для расчета коэффициента рациональности ассортимента конкретной торговой организации?

11. Какие факторы формирования ассортимента относят к основным?
12. Какие факторы формирования ассортимента относят к специфическим?
13. Охарактеризуйте показатели санитарно-гигиенического режима хранения.
14. Приведите принципы и правила размещения товаров на хранение, объясните их взаимосвязь.
15. Что характеризует рациональность ассортимента конкретной торговой организации? Приведите формулу для ее расчета.
16. Ассортиментная политика в данном торговом (производственном) предприятии: цели, задачи и основные направления.

1.13 Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по практике приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов	Компетенции	Результат практики
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Уровень оформления отчета по практике (структура отчета, полнота и логичность изложения, адекватность иллюстративного материала, список использованной литературы, нормативная документация, аккуратность и грамотность): - <i>высокий</i> (без замечаний); - <i>средний</i> (с 1-2 допустимыми замечаниями); - <i>низкий</i> (с несколькими допустимыми замечаниями)	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-16	86-100 71-85 60-70
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Уровень выполнения задания по практике (полнота и глубина проработки темы, четкость и обоснованность выводов, творческий подход): - <i>высокий</i> (без замечаний); - <i>средний</i> (с 1-2 допустимыми замечаниями); - <i>низкий</i> (с несколькими допустимыми замечаниями)	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-16	86-100 71-85 60-70
Уровень презентации отчета по практике (доклада): - <i>высокий</i> (без замечаний); - <i>средний</i> (с 1-2 допустимыми замечаниями); - <i>низкий</i> (с несколькими допустимыми замечаниями)	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-16	86-100 71-85 60-70
Уровень ответов на контрольные вопросы , (полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа).	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4,	

<ul style="list-style-type: none"> - высокий (на все вопросы комиссии получены четкие и уверенные ответы); - средний (на большинство вопросов получены четкие и уверенные ответы); - низкий (получено приемлемо-допустимое количество правильных ответов) 	ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-16	86-100
		71-85
		60-70
Результаты практики и соответствующие критерии оценки рассчитаны по модульно-рейтинговой системе		

Таблица 5 – Шкала оценок рейтинга

100-балльная шкала	Традиционная шкала
0-59	неудовлетворительно
60-70	удовлетворительно
71-85	хорошо
86-100	отлично

Итоговой формой контроля является зачет с дифференцированной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка *«отлично»* подразумевает самостоятельность исследования, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, полноту и высокую обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, широкую эрудицию и аргументированность доводов студента, демонстрацию необходимого уровня освоения компетенций.

Оценка *«хорошо»* подразумевает самостоятельность исследования, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* подразумевает самостоятельность исследования, недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» подразумевает недостаточную самостоятельность исследования, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, демонстрацию недостаточного уровня освоения компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами и Фондом оценочных средств образовательной программы.

При оценке работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Письменная часть отчета должна составлять около 20 страниц текста (кроме приложений).

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- введение;
- анализ выполненной работы;
- раздел по технике безопасности и охране труда;
- заключение;
- источники информации; приложения (при необходимости);
- характеристика от предприятия.

Введение. Введение должно быть кратким (2-4 страницы). Во введении содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность и необходимость проведения работы. Введение должно заканчиваться целью и задачами прохождения практики.

В основной части отчета по практике содержатся результаты экономико-организационных исследований деятельности организации и их анализ. При составлении этого раздела следует описать объект исследований,

дать его экономическую характеристику, провести экономический анализ эффективности его хозяйственной деятельности, состояние материально-технической базы для хранения, транспортирования и продажи товаров исследуемой группы, организацию технологического процесса по продаже товаров, организацию рекламной, коммерческой деятельности и другие вопросы в соответствии с заданием научного консультанта раздела. В этом разделе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Необходимым условием написания этого раздела работы является то, что этот раздел выполняется на практическом материале конкретного предприятия, организации, полученном при прохождении различных видов практики. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности. Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Выводы и предложения. Выводы и предложения являются важнейшей, структурной частью отчета по практике. Допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания отчета по практике. Выводы должны отражать существо работы и ее основные результаты. Они должны быть четкими, краткими, конкретными. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала. В конце отчета должна быть подпись студента и дата окончания оформления отчета по практике.

Приложения. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести: вспомогательные таблицы, графики, формы различных документов, акты о внедрении результатов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и другая информация.

1.14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

Барановский, В.А., Рубцова, Л.Н., Тимофеева, В.А. Продавец. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 448 с.

Вилкова, С. А. Экспертиза потребительских товаров: учеб.: рек. УМО / С. А. Вилкова. - М.: Дашков и К°, 2010. – 252 с.

Вытовтов, А. А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 576 с.

Вытовтов, А.А. Теоретические и практические основы органолептического анализа продуктов питания: учебное пособие. – СПб.: ГИОРД, 2010. – 232 с.

Герасимова, В.А.. Белокурова, Е.С., Вытовтов, А.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров. – СПб.: Питер, 2005. – 416 с.

Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: учеб.: рек. Мин. обр. РФ / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. – 7-е, 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2009, 2010. - 510 с.

Дашков, Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. – М.: Маркетинг, 2006. – 596 с.

Драмшева, С.Т. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров. – М.: Дашков и К°, 2005. – 188 с.

Иванова, Т.Н. Товарный менеджмент. – М: НИЦ ИНФРА, 2014. – 234 с.

Казанцева, Н. С. Товароведение продовольственных товаров. – М.: Дашков и К°, 2010. – 400 с.

Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. – М.: Юрайт, 2012. – 463 с.

Касторных, М.С. и др. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов. – М.: Дашков и К°, 2014. – 328 с.

Кисилева, Е.Н., Власова, О.В., Кононова, Е.Б. Рынок продовольственных товаров. – М.: Вузовский учебник, 2013. –144 с.

Коснырева, Л. М. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров. – М.: Академия, 2005. – 320 с.

Куликова, Н. Р. Товароведение и экспертиза чая и кофе. – М.: Дашков и К°, 2010. – 168 с.

Нилова, Л.П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 448 с.

Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность. – М.: Дашков и К°, 2010. – 500 с.

Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Ф. А. Петрище. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 508 с. Серия: Учебные издания для бакалавров.

Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров.– М.: «Дашков и К°»,2009. – 510 с.

Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Е. Ю. Райкова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 412 с. Серия: Учебные издания для бакалавров.

Растова, Ю.И., Фирсова, С.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие. – М.: КНОРУС., 2013. – 345 с.

Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология. /Т.С. Голубкина [и др.]. – М.: Академия, 2014. – 544 с.

Справочник по товароведению продовольственных товаров /Т.Г. Родина, М.А. Николаева, Л.Г. Елисеева и др. – М.: КолосС, 2003. – 608 с.

Теплов, В.И. Коммерческое товароведение. – М.: Дашков и К°, 2010. – 693 с.

Терещенко, В.П. Товароведение продовольственных товаров (практикум): Учебное пособие [Электронный ресурс] / Терещенко В.П., Альшевская М.Н. – СПб. : Издательство «Лань», 2014. – 240 с. – (Учебник для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/52616/>.

Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 479 с.

Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. / Н.В. Гранаткина. – М.: Академия, 2014. – 256 с.

Товароведение и экспертиза плодов и овощей. / С.В. Колобов, О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К°, 2010. – 400 с.

Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров. / И.Ш. Дзахмишева [и др.]; Под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. – М.: Дашков и К°, 2010. – 346 с.

Товароведение непродовольственных товаров. / В.Е. Сыцко. – Минск: Вышэйшая школа, 2005. – 669 с.

Товароведение однородных групп продовольственных товаров. / Л.Г. Елисеева [и др.]; под ред. Л.Г. Елисеевой. – М.: Дашков и К°, 2014. – 930 с.

Трыкова, Т.А. Товароведение и упаковочных материалов и тары./Учебное пособие/ – М.: Дашков и К°, 2012. – 212 с.

Федотова, Г.Ю. Товарная номенклатура ВЭД. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 288 с.

Чалых, Т.И. Товароведение и упаковочных материалов и тары для продовольственных товаров. – М.: Академия, 2004. – 368 с.

Чебакова, Г.В., Данилова, И.А. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

Чепурной, И. П. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров. – М.: Дашков и К°, 2005. – 404 с.

Шевченко, В.В. и др. Товароведение и экспертиза потребительских товаров. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 752 с.

Шепелев, А.Ф. и др. Товароведение и экспертиза мясных, молочных и рыбных товаров. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 412 с.

Шепелев, А.Ф. Товароведение и экспертиза вкусовых и кондитерских товаров. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 544 с.

Шепелев, А.Ф. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Древесно-мебельные товары./А.Ф. Шепелев, И.А. Печенежская. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2003. – 688 с.

Экономика торгового предприятия: Торговое дело: Учебник/ под ред. Л.А. Брагина. – М.: Инфра-М, 2010. – 215 с.

Действующие стандарты на продукцию, термины и определения, правила приемки, методы контроля, испытания, измерения.

Периодические издания: «Современная торговля», «Товаровед продовольственных товаров», «Стандарты и качество», «Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья», «Пищевая промышленность» и др.

Интернет-ресурсы.

1.15 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики (перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» (www.e.lanbook.ru), договор № 726/15 от 03.11.2015 г., договор № 100 от 03.11.2016 г. и договор № 207/04 от 26.04.2016 г.
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М» (<http://znanium.com>), договор № 1157 от 18.02.2015 г., договор № 21/1652 от 01.03.2016 г.
3. Электронная Библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>), Договор № 34 от 09.03.2016 г.
4. Электронный каталог библиотеки Горского ГАУ созданный на основе системы автоматизации библиотек ИРБИС 64 (http://78.110.147.2/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GGAU&P21DBN=GGAU). Система авторизации библиотек ИРБИС 64

договоры № А-4490 от 25.02.2016 г. технического сопровождения научно-технической продукции и № А-4489 от 25.02.2016 г. возмездного оказания услуг.

5. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>), договор № 095/04/0542 от 03.11.2015 г.; договор №095/04/0218 от 30.05.2016 г.

6. База данных Федерального государственного бюджетного учреждения науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) (<http://www2.viniti.ru>), договор № 43 от 22.09.2015 г.

7. Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ (<http://www.cnshb.ru>), договор № 23-УТ/2015 от 18.05.2015; договор № 95 от 19.10.2016 г.

8. Многофункциональная система «Информо» (<http://wuz.informio.ru>), договор № 450 от 02.03.2016 г.

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<http://нэб.пф/viewers>), договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016 г.

10. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).

11. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

12. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (<http://www.biblio-online.ru>), договор № 2553 от 24.08.2016 г.

Перечень баз данных, информационно-справочных и поисковых систем:

Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля.

БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).

«Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН.

GGAU – поисковая система по научной литературе
DIS – диссертация
MET – методические разработки сотрудников
STAT – научные статьи
TRU – научные труды сотрудников
SCIENCE TECHNOLOGY – научная поисковая система,
ГЛОБОС – для прикладных научных исследований,
AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям,
AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке,
MATH SEARCH – специальная поисковая система по статистической обработке.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях.

1.16 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированный компьютерный класс для самостоятельной работы студентов.

Лаборатория для самостоятельной, научно-исследовательской работы студентов.

Компьютерная программа 1С «Торговля-склад».

Нормативные документы на продукцию.

Общероссийский классификатор.

Дополнения и изменения в рабочей программе
на 20__/20__ уч. год

Внесённые изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,

проф. _____ / _____ /
« ____ » _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет факультета _____

(на котором читается дисциплина)

« ____ » _____ 20__ г. _____ протокол № _____

Председатель методического совета _____

Декан факультета _____

(на котором читается дисциплина)

« ____ » _____ 20__ г.