

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

Юридический факультет

Кафедра гражданского и земельного права



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Т.Х. Кабалоев

« 19 »

28

2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

40.04.01 - Юриспруденция

Магистерская программа: Гражданское право

Уровень высшего образования
магистратура

Владикавказ 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.	3
1.1	Вид практики	3
1.2	Способ проведения практики	5
1.3	Формы проведения учебной практики	5
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре ООП ВО	8
4.	Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	9
5.	Содержание практики	9
6.	Формы отчётности по практике	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
7.3	Контрольные задания и другие материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков студентов и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	22
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
	Приложения	

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика, как вид практики, является составной частью основной образовательной программы по подготовке магистра юриспруденции в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель учебной практики:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранной магистерской программе;

- обеспечение системно-деятельностного подхода в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности и в подготовке магистров в области педагогической деятельности;

- развитие у магистрантов необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике в педагогической деятельности.

Задачи учебной практики:

- профессионально практическая подготовка к решению следующих профессиональных задач:

- научно-исследовательская деятельность: формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к юридическому процессу, формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;

- педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; правовое воспитание.

Составными частями учебной практики являются **научно-исследовательская и педагогическая практики.**

Научно-исследовательская практика является практикой по получению магистрами умений и навыков проведения научных исследований по правовым проблемам, а также проведения научных исследований.

Педагогическая практика является практикой по получению магистрантами профессиональных педагогических умений и навыков.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов 1 года обучения, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Цели и задачи учебной научно-исследовательской практики

Цели учебной научно-исследовательской практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных мировоззрений и компетенций по избранному направлению специализированной подготовки посредством предоставления возможности сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно - исследовательской работы, практического участия в научно - исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачи учебной научно-исследовательской практики:

- изучить: литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; методы исследования и проведения научных работ; методы анализа и обработки научной информации; модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; информационные технологии

в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

- выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований; теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта с аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности разработки.

- приобрести навыки: формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

Цели и задачи учебной педагогической практики

Цели учебной педагогической практики:

- формирование системного подхода к педагогической юридической деятельности и основных представлений о ее специфике;

- создание условий для формирования педагогической компетенции магистрантов;

- формирование способности преподавать юридические дисциплины, осуществлять правовое воспитание;

- формирование представлений о педагогической этике и основах профессиональной культуры;

- углубление и закрепление базовых знаний в области юриспруденции;

- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов педагогической деятельности;

- развитие потребностей в педагогическом самообразовании и систематическом самоусовершенствовании;

- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений, передового и нетрадиционного опыта, внедрение в учебно-воспитательный процесс интегративных знаний по педагогике, психологии и частным методикам.

Задачи учебной научно-педагогической практики:

- подготовка магистров к целостному восприятию юридической профессии и готовности выполнять педагогическую функцию;

- воспитание устойчивого интереса к профессии преподавателя юридических дисциплин, убежденности в правильности ее выбора;

- формирование целостной научной картины педагогической деятельности;

- формирование нового педагогического мышления;

- формирование у магистров базовых знаний и компетентности в сфере педагогики;

- готовность разрабатывать методическое обеспечение учебного занятия;

- сформировать готовность магистранта осуществлять педагогическую деятельность в различных формах взаимодействия (проведение учебных занятий, участие в заседаниях кафедры, участие в научно-исследовательской работе студентов факультета и др.)

- развитие профессиональных способностей и формировании творческого мышления у будущих специалистов в педагогической деятельности;

- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя и его активной педагогической позиции;

- осознание студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры.

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- оказание помощи образовательным учреждениям в решении задач воспитания обучающихся.

1.2. Способ проведения практики

Учебная практика проводится стационарным способом и организуется на кафедрах юридического факультета ФГБОУ ВО Горский ГАУ. Учебная (научно-исследовательская) практика магистра может организовываться и проводиться в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности, в соответствии с направлением подготовки и тематикой магистерской диссертации.

1.3. Формы проведения учебной практики

Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Формами учебной научно-исследовательской практики является сбор и анализ информации и материалов для написания магистерской диссертации, анализ правоприменительной практики, внедрение полученных результатов в учебный и научный процесс и т.п.

Формами учебной педагогической практики являются: подготовка и проведение учебных занятий различного вида (лекции, семинары, консультации и т.д.); разработка плана самостоятельной работы магистранта и т.п.

Руководитель учебной практики от кафедры планирует, организует и контролирует практику магистранта.

Руководитель учебной практики дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность магистранта, корректирует деятельность магистранта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемыми результатами учебной практики являются:

- расширение диапазона представлений у обучающихся о своей будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин;
- апробирование знаний по основным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения;
- получение новых навыков и умений в ходе деятельности как специалиста-юриста;
- формирование взаимоотношений с коллегами по работе.

Прохождение учебной практики обучающимся направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-11- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ПК-12 - способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13 - способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-15 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

По итогам прохождения учебной научно-исследовательской практики обучающийся должен:

знать:

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам права;
- методологические основы проведения правовых исследований;
- инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов;
- теоретические и нормативные основы осуществления деятельности выбранного объекта исследования;
- специфику осуществления аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации - места прохождения практики;
- существующие теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области права;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- использовать методы и методологию проведения научных исследований;
- подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада;

владеть:

- навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей.
- навыками постановки гипотез и задач научного исследования.
- навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.
- навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
- навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования.
- навыками организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов.
- навыками оценки и интерпретации полученных результатов.
- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- навыками обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- навыками ведения библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

По итогам прохождения учебной педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- особенности педагогической юридической деятельностью в современных условиях
 - действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы в педагогической деятельности

- методику разработки лекций – вводной, текущей, заключительно-обобщающей, установочной, обзорной, проблемной, бинарной (совместно с научным руководителем магистерской диссертации), лекции-информации, лекции-визуализации, лекции-консультации, лекции-конференции, лекции с заранее запланированными ошибками и т.д. с обязательным использованием интерактивных методов обучения, обоснованием использования конкретного метода и изложением методики проведения лекции;

- методику разработки семинарского занятия в – междисциплинарного, проблемного, тематического, ориентационного, системного и т.д. с обязательным использованием интерактивных методов обучения, обоснованием использования конкретного метода и изложением методики проведения;

- системы текущего контроля знаний обучающихся по пройденному материалу: тестов, системы контрольных вопросов, контрольных заданий, опросов, коллоквиумов, блиц-опросов, групповых форм работы, сертификационной методики оценки знаний и т.д. с обоснованием использования конкретного метода и изложением методики проведения;

- опыт преподавания ведущих специалистов ГГАУ в рамках посещения учебных (семинарских, лабораторных, практических) занятий по научной дисциплине, смежным наукам

- организацию учебно-воспитательного процесса в ВУЗе.

уметь:

- планировать и реализовывать на практике основные виды учебных занятий, в том числе лекции, семинары, занятия по контролю самостоятельной работы и т.д.;

- разрабатывать методические материалы, учебные программы для реализации базовых и элективных курсов, содержательно близких к профилю научного исследования;

- проводить разработанные лекции и семинарские занятия под контролем руководителя педагогической практики и в его присутствии;

- анализировать педагогическую деятельность (самоанализ и анализ педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава университета);

- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности.

владеть:

- навыками планирования своей работы и самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

- навыками разработки методического обеспечения учебного процесса;

- навыками проведения разработанных лекции и семинарских занятий;

- навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

- навыками проверки курсовых работ и отчетов по практикам;

- навыками оценки качества выполнения различных видов работ у студентов;

- навыками осуществления взаимопосещений и анализа занятий;

- навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;

- навыками управления самостоятельной работой обучающихся;

- навыками эффективного осуществления правового воспитания;

- навыками составления учебной документации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (квалификация «магистр») ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее - практика) является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения учебной практики, магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.03.01 - Юриспруденция - Гражданское право, Семейное право, Международное частное право; Проблемы гражданского права; Наследственное право, Право интеллектуальной собственности, Нотариат.

Магистрант должен освоить следующие базовые дисциплины: Философия права, Актуальные проблемы гражданского права, История политических и правовых учений, Актуальные проблемы вещного права, Право общей собственности, Общее учение об обязательствах; Патентное право, Сравнительное правоведение, История и методология юридической науки.

Магистр, направляемый на учебную практику должен обладать следующими входными знаниями, умениями, навыками:

знать:

основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры;

юридические типы научного познания; понятия и принципы методологии юридической науки;

методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании;

юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификацию правовых систем;

уметь:

- дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на лекционных и семинарских занятиях и диспутах;

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национально-правовых систем;

- приемами методологии правовой науки; необходимыми навыками профессионального общения, в том числе на иностранном языке;

- навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

(очная форма обучения)

Курс	Семестр	Трудоемкость практики		
		ЗЕ	Кол-во недель	Количество часов
1	2	6	4	216

(заочная форма обучения)

Курс	Трудоемкость практики		
	ЗЕ	Кол-во недель	Количество часов
1	6	4	216

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (учебная научно – исследовательская практика и педагогическая практика) состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Учебная научно – исследовательская практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля
			Очная форма	Заочная форма	
1	Подготовительный	1. Проведение установочной лекции - конференции: - ставятся цели и задачи практики; - основные виды деятельности магистров; - система заданий, подлежащих обязательному выполнению; - порядок проведения практики, - оформление результатов, - распределение магистров на практику; - права и обязанности магистра-практиканта;	10	10	Отметки текущего этапа практики в дневнике

		-представление руководителя практики. 2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.			
2	Основной	1. Ознакомление с общими принципами исследовательской работы, исследовательскими методами; 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования; 3. Теоретический анализ литературы и исследований по избранной проблеме; 4. Подбор необходимых источников по теме; 5. Ознакомление с научной литературой по теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; 6. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; методического и практического инструментария исследования; 7. Постановка целей и задач исследования; 8. Формулирование гипотез; 9. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий. 10. Установление окончательной темы исследования магистерской диссертации. 11. Составление плана исследования по магистерской диссертации.	52	52	Отметки текущего этапа практики в дневнике

		13. Составление библиографии по теме магистерской диссертации			
3	Заключительный	1. Подготовка, оформление и представление магистрантами отчетной документации по практике; 2. Подведение итогов практики: проверка и оценка результатов практики руководителями практики; 3. Обсуждение результатов практики на заседании выпускающей кафедры	20 20 6	20 20 6	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета о прохождении практики)

Учебная педагогическая практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля
			Очная форма	Заочная форма	
1	Подготовительный	1. Проведение установочной лекции - конференции: - ставятся цели и задачи практики; - основные виды деятельности магистров; - система заданий, подлежащих обязательному выполнению; - порядок проведения практики, - оформление результатов, - распределение магистров на практику; - права и обязанности магистра-практиканта; - представление руководителя практики. 2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	10	10	Отметки текущего этапа практики в дневнике

2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с принципами построения учебного процесса и сопроводительными документами (учебный план, рабочий учебный план, расписание); 2. Изучение и анализ образовательных программ, ФГОС, учебно-методической литературы 3. Анализ научно-методической литературы 4. Ознакомление и анализ с принципами построения учебного процесса 5. Планирование образовательно-воспитательной деятельности; 6. Ознакомление с содержанием учебной дисциплины в рамках которой планируется проведение занятий (анализ учебной программы, основных формируемых компетенций, средств и методов обучения); 7. Посещение занятий ППС 8. Выбор темы для проведения занятия студентам. 9. Разработка конспекта и учебно-методических рекомендаций по выбранной теме занятия; 10. Разработка практических заданий для студентов по теме; 11. Проведение учебного занятия по выбранной теме учебной дисциплины и его анализ совместно с научным руководителем; 12. Разработка заданий 	52	52	Отметки текущего этапа практики в дневнике
---	----------	---	----	----	--

		для самостоятельной работы студентов по поручению научного руководителя 13. Анализ инновационной технологии обучения (кейс-стадии, тренинг, деловая игра, инцидент и т.д.) и внесение своих предложений; 14. Участие в заседаниях кафедр, ученого совета других административных мероприятиях (с разрешения руководителя организации)			
3	Заключительный	1. Подготовка, оформление и представление магистрантами отчетной документации по практике; 2. Подведение итогов практики: проверка и оценка результатов практики руководителями практики; 3. Обсуждение результатов практики на заседании выпускающей кафедры.	20	20	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета о прохождении практики)
			20	20	
			6	6	

6. Формы отчётности по практике

Формы отчетности по практике:

- характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающегося, составленная(ый) руководителем практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;

1. По завершению практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или той или иной работе.

2. Дневник практики является обязательным рабочим документом обучающегося. Дневник предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное назначение дневника - информация о занятости студента в течение практики. Дневник заполняется студентом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за

день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики и печатью.

3. Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В основу отчета берутся работы, выполняемые студентом в соответствии с программой учебной практики.

В содержание отчета входит:

1) Индивидуальный план учебной практики вместе с индивидуальным заданием на практику.

2) Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

3) Основная часть, содержащая:

– описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;

– описание организации индивидуальной работы;

– результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами.

4) Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных на практике;

– предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

– индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

б) Список использованных источников.

7) Приложения.

Требования к отчету:

Текст набирается 1,5 межстрочным интервалом, шрифтом «TimesNewRoman» (размер 14). Он должен быть отпечатан на одной стороне белого листа формата А 4 (210-297 мм). Параметры страницы:

верхнее поле – 20 мм;

нижнее поле – 20мм;

левое поле – 30 мм;

правое поле – 10 мм.

Ориентировочный объем отчета – от 3 до 5 страниц. Страницы отчета за исключением титульного листа нумеруются.

На последнем листе студент должен поставить свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);

- индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики

- отзыв – характеристика о прохождении учебной практики (Приложение 2);

- дневник практики;

- отчет по учебной практике;

- приложения (документы).

Отчет по практике должен отражать выполнение студентом основных разделов программы практики, а также выводы и предложения. Отчет об учебной практике представляется на проверку в трехдневный срок после ее окончания.

Срок проверки отчета не должен превышать 7 календарных дней. Результаты проверки отчета фиксируются «заключением» руководителя практики от кафедры «к

защите допускается» или «к защите не допускается», с мотивированным обоснованием причин.

Защита отчета проходит в форме собеседования, которое включает в себя:

- краткий доклад студента по содержанию практики;

- ответы на заданные преподавателем вопросы;

- высказывание мнения по проблемам, с которыми студент столкнулся в рамках практики.

Защиту учебной практики организует руководитель практики от кафедр юридического института в соответствии с распределением учебной нагрузки и приказом о прохождении учебной практики.

Сроки защиты учебной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом - конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры юридического факультета и своевременно доводит до сведения магистрантов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Перечень компетенций (шифр и содержание)	Этап (период прохождения практики, в течение которого формируется компетенция)
1	ОК-3 - способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
2	ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
3	ПК-11 – способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Основной этап Заключительный этап
4	ПК-12 – способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
5	ПК-13 – способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Основной этап Заключительный этап
6	ПК-15 – способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
1.	ОК-3 - способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>знать структуру нормативно-правовых актов, основы юридической науки</p> <p>уметь: объяснять структуру нормативно-правовых актов, основы юридической науки, в процессе совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней</p> <p>владеть способностью объяснять структуру нормативно-правовых актов, основы юридической науки, в процессе совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней</p>	<p>знать: структуру нормативно-правовых актов, основы юридической науки, методику поведения научных исследований</p> <p>уметь: объяснять структуру нормативно-правовых актов, основы юридической науки, в процессе совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней</p> <p>владеть: способностью обсуждать нормативно-правовые акты, основы юридической науки, в процессе совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней</p>	<p>знать структуру нормативно-правовых актов, основы юридической науки, в том числе на междисциплинарном и международном уровнях</p> <p>уметь: применять на практике нормативно-правовые акты, основы юридической науки, в том числе на междисциплинарном и международном уровнях в процессе совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней</p> <p>владеть: способностью применять на практике нормативно-правовые акты, основы юридической науки, методику поведения научных исследований теоретического и практического характера, в том числе на международном уровне в процессе совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней</p>
2	ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных	<p>знать: организацию исследовательских работ,</p>	<p>знать: организацию исследовательских работ,</p>	<p>знать: организацию исследовательских работ, основы управления</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
	умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	основы управления коллективом уметь: использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом владеть: навыками использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	основы управления коллективом, том числе на практике уметь: использовать на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом в различных сферах юридической деятельности владеть: навыками использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом в различных сферах юридической деятельности	коллективом уметь: использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом в различных сферах юридической деятельности владеть: навыками использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом в различных сферах юридической деятельности
3	ПК-11 – способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	знать: теоретические основы исследования в области права уметь: квалифицированно проводить исследования в области права владеть: способами квалифицированно проводить исследования в области права	знать: теоретические и практические основы исследования в области права уметь: квалифицированно проводить исследования в области права владеть: методами системного анализа и квалифицированно проводить исследования в	знать: теоретические и практические основы исследования в области права, в т.ч. на международном уровне уметь: квалифицированно проводить исследования в области права, в т.ч на международном уровне владеть: методами системного анализа и квалифицированно проводить

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
			области права	исследования в области права, в т.ч на международном уровне
4	ПК-12 – способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>знать: теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p>уметь: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам</p> <p>владеть навыками: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам</p>	<p>знать: теоретические и практические основы преподавания юридических дисциплин на высоком уровне</p> <p>уметь: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций</p> <p>владеть навыками: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций</p>	<p>знать: теоретические и практические основы преподавания юридических дисциплин на высоком уровне, в.т.ч. на международном уровне</p> <p>уметь: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций, в т.ч для преподавания на общероссийском и международном уровнях</p> <p>владеть навыками: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций, в т.ч для преподавания на общероссийском и международном уровнях</p>
5	ПК-13 – способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>знать: теорию и методику преподавания юридических дисциплин, методику проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>уметь: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам, организовывать</p>	<p>знать: теоретические и практические основы преподавания юридических дисциплин, методику проведения самостоятельной работы обучающихся на высоком уровне</p> <p>уметь: квалифицированно проводить</p>	<p>знать: теоретические и практические основы преподавания юридических дисциплин, методику проведения самостоятельной работы обучающихся на высоком уровне, в.т.ч. на международном уровне</p> <p>уметь: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам,</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
		и осуществлять проверку самостоятельной работы обучающихся и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций владеть навыками: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам, организовывать и осуществлять проверку самостоятельной работы обучающихся	занятия по юридическим дисциплинам, организовывать и осуществлять проверку самостоятельной работы обучающихся и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций владеть навыками: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам, организовывать и осуществлять проверку самостоятельной работы обучающихся и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций	организовывать и осуществлять проверку самостоятельной работы обучающихся и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций, в т.ч. для преподавания на общероссийском и международном уровнях владеть навыками: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам, организовывать и осуществлять проверку самостоятельной работы обучающихся и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций, в т.ч. для преподавания на общероссийском и международном уровнях
6	ПК-15 – способен эффективно осуществлять правовое воспитание	знать: теорию и методику преподавания юридических дисциплин, методику правового воспитания в области гражданского права уметь: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам, правовое воспитание обучающихся в области уголовного права владеть навыками: квалифицированно проводить	знать: теоретические и практические основы преподавания юридических дисциплин, методику правового воспитания в области гражданского права на высоком уровне уметь: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам, правовое воспитание обучающихся в области гражданского права и	знать: теоретические и практические основы преподавания юридических дисциплин, методику правового воспитания в области гражданского права на высоком уровне, в т.ч. на международном уровне уметь: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам, правовое воспитание обучающихся в области гражданского права и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций, в т.ч.

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
		занятия по юридическим дисциплинам, правовое воспитание обучающихся в области гражданского права	оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций владеть навыками: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам, правовое воспитание обучающихся в области гражданского права и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций	для преподавания на общероссийском и международном уровнях владеть навыками: квалифицированно проводить занятия по юридическим дисциплинам, правовое воспитание обучающихся в области гражданского права и оформлять их в виде научно-педагогических рекомендаций, в т.ч для преподавания на общероссийском и международном уровнях

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Отлично» - Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

7.3. Контрольные задания и другие материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Какие способы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать?
2. Какие приемы управления коллективом Вам известны?
3. Какие виды учебных занятий Вы можете назвать и охарактеризовать?
4. Какие методы подготовки к учебным занятиям Вам известны?
5. Какие виды интерактивных форм проведения учебных занятий Вы можете назвать и охарактеризовать?
6. Что такое самостоятельная работа обучающегося и как ее можно организовать?
7. Как можно контролировать самостоятельную работу обучающегося?
8. Что такое правовое воспитание?
9. Какие формы правового воспитания Вы можете назвать и охарактеризовать?
10. Что такое научно-исследовательская работа обучающегося? Как ее можно организовывать, проводить и контролировать?
11. Какие виды педагогических исследований Вы можете назвать и охарактеризовать?
12. Магистранту предлагается составить развернутый план лекции по определенной теме.
13. Магистранту предлагается составить индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося.
14. Магистранту предлагается ситуация, в которой во время проведения семинарского занятия возникла конфликтная ситуация между обучающимися, на почве личных отношений. Какие варианты разрешения ситуации могут быть предложены магистрантом.
15. Магистранту предлагается ситуация, в которой необходимо повлиять на обучающихся систематически пропускающих занятия и не выполняющих план учебного процесса?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент, прошедший практическое обучение должен продемонстрировать знания, умения и навыки, приобретенные и закрепленные в процессе обучения в соответствии с формируемыми компетенциями.

Результатом проверки компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения студентом видов практик, является дифференцированная оценка, выставляемая по 4-х балльной шкале.

К зачету (дифференцированная оценка) допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Инструментами оценки качества сформированных компетенций студента являются:

- характеристика (отзыв) руководителя практики от организации (базы практики);
- отчет о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические аспекты отражающие содержание и результаты прохождения практики;
- собеседование по содержанию и результатам прохождения практики, в ходе которого выявляются коммуникативные способности студента, знание объекта практики.

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

- оценка **«отлично»** выставляется за четкое, грамотное изложение материала отчета, а также за глубокие, исчерпывающие ответы на контрольные вопросы руководителя, изложенные последовательно, грамотно, с обоснованием представленных положений, использованием не только материала, собранного в ходе практики, но и учебной и монографической литературы;

- оценка **«хорошо»** выставляется за грамотное изложение материалов отчета по практике и за правильные ответы на контрольные вопросы руководителя, причем они должны быть изложены грамотно и по существу вопроса, без существенных неточностей;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется за такие ответы контрольные вопросы, в которых частично изложен основной материал, но не приводятся детали, допущены неточности в формулировках, продемонстрировано недостаточное знание практических вопросов;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за неспособность изложить материалы отчета по практике и за отсутствие ответов на контрольные вопросы руководителя, или неполные ответы на них, в которых допущены существенные ошибки, а также, если студент отказался докладывать материалы отчета и отвечать на контрольные вопросы.

8. ПРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Левитан К.М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с. // [http:// znanium.com](http://znanium.com)

2. Борисов А. В. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития [Электронный ресурс] / А.В.Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. [http:// znanium.com](http://znanium.com) Торгашев Г.А.

3. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Торгашев. - М.: РАП, 2010. - 344 с. [http:// znanium.com](http://znanium.com)

4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с. // [http:// znanium.com](http://znanium.com)

5. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя. - М.: РАП, 2012. - 500 с. / [http:// znanium.com](http://znanium.com)

б) дополнительная литература

1. Магистратура: проблемы методики преподавания юридических дисциплин: Монография (под ред. доктора юридических наук, профессора С.А. Ивановой). - М.: "Юридическое издательство "ЮРКОМПАНИ", 2012 // Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

2. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Текст]: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 488 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань». Режим доступа: www.e.lanbook.ru
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М». Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Оказание информационных услуг на основе БНД ВИНТИ РАН, <http://www2.viniti.ru>, Договор № 43 от 22.09.2015, срок действия заключенного договора с 22.09.2015 по 22.09.2018.
5. Электронная Библиотечная система ВООК.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru>
6. Многофункциональная система «Информо». Режим доступа: <http://wuz.informio.ru>
7. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64, портал технической поддержки <http://support.open4u.ru>.
8. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).
10. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).
12. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru>
13. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>
15. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
17. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты- <http://www.notariat.ru>
19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
20. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
21. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практики обучающемуся целесообразно использовать следующие информационные технологии и программным обеспечением:

1. MicrosoftWindows 7
2. MicrosoftOfficeStandard 2007
3. MicrosoftOfficeVisio 2010
4. ABBYY FineReader 9.

информационно-поисковые системы:

1. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики обучающихся.

№ п/п	Наименование оборудования:
1.	Лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.
2..	Помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью
4.	Компьютерный класс
5.	Зал судебных заседаний

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

О Т Ч Е Т
по учебной практике

Студента(ки) юридического факультета
группы ___ I курса
направление подготовки

(Ф.И.О.)

Руководитель _____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Сдан на проверку _____ 201_ г.

Допущен к защите _____ 201_ г.

Оценка _____

Владикавказ, 201_

Образец оформления характеристики на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о работе студента-практиканта
(примерное содержание)

1. Ф.И.О. практиканта.
2. Ф.И.О. руководителя практики.
3. Отношение практиканта к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, дисциплинированность и др.)
4. Качество выполненной студентом работы. Степень овладения практическими умениями и навыками по специальности. Проявление самостоятельности в работе.
5. Помощь, оказанная студентом организации (предприятию) по выполнению отдельных заданий.
6. Личные качества практиканта.
7. Участие в общественной работе коллектива.
8. Недостатки в работе и теоретической подготовке.
9. На какой самостоятельной работе может быть использован студент после окончания высшего учебного заведения.

Отзыв должен быть подписан руководителем и скреплен печатью организации.

Авторы:

1. Кокоева Л.Т. – д.ю.н., профессор кафедры гражданского и земельного права
2. Качмазова А.В. – ст. преподаватель кафедры гражданского и земельного права

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского и земельного права

Протокол № 1 от «27» августа 2016 г.

Зав. кафедрой гражданского и земельного права  /Л.Т. Кокоева

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«28» августа 2016 г. протокол № 1

Председатель методического совета  / М.К. Дзанагова /

Декан юридического факультета  / Т.Э. Каллагов /

«29» августа 2016 г.