

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Горский ГАУ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Организовать виды деятельности, подверженные риску коррупционных проявлений, в строгом соответствии с нормативной базой университета: - финансово-хозяйственная деятельность; - заключение сделок, договоров, государственных контрактов; - приносящая доход деятельность ГГАУ; - сохранение и использование имущественного комплекса и земель ГГАУ; содержание зданий и сооружений ГГАУ; -прием абитуриентов; - переводы, восстановления и отчисления студентов, в т.ч. с платной формы обучения на бесплатную; - назначение стипендий; - оказание платных образовательных услуг; -текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация студентов; - прием на работу, переводы и увольнения работников.	Проректоры по направлениям деятельности	постоянно
1.2	Проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов с целью выявления и устранения или изменения положений, предоставляющих исполнителям возможности для принятия альтернативных управленческих решений	Начальник юридического отдела	постоянно
1.3.	Обеспечить взаимодействие с органами правопорядка по вопросам профилактики коррупционных проявлений	Начальник юридического отдела	постоянно
1.4	Выявлять и устранять причины коррупционных проявлений. Осуществлять наложение дисциплинарных взысканий на виновных работников.	Проректоры по направлениям	постоянно
1.5	Организовать проверку	Начальник ОК	постоянно

	представляемых персональных данных сотрудниками, впервые принимаемыми на работу в Университет на коррупционно опасные должности	Хаева А.А.	
1.6	Внедрить систему организационных и технических мер, направленных на соблюдение коммерческой тайны и защиту персональных данных сотрудников и обучающихся	И.О. начальника ОТС ИТ Годжиев А.Х.	По отдельному плану
1.7	Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в заявлениях и обращениях граждан и юридических лиц	Начальник канцелярии Калоева Г.Н	Постоянно
1.8.	Обеспечить соблюдение законности в деятельности Приемной комиссии	Ответ. секретарь Базаев А.Б.	Июнь-август 2019
2. Информирование граждан и юридических лиц в заинтересованности ректората Горского ГАУ в выявлении фактов коррупции и привлечении виновных лиц к ответственности			
2.1	Разместить на сайте план мероприятий по противодействию коррупции	Начальник отдела по инф.политике Цогоев А.Ю	Февраль 2019
2.2.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию об антикоррупционной деятельности на сайте Горского ГАУ	Начальник отдела по инф.политике Цогоев А.Ю	Постоянно
2.3	Обеспечить информирование обучающихся и персонала о возможности обращения к ректору университета с вопросами несоблюдения норм профессиональной этики и коррупционных проявлений	Деканы факультетов, директор аграрного колледжа	Постоянно
2.4	Информирование преподавателей и сотрудников и студентов о результатах работы антикоррупционной комиссии	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год
2.5	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2.6	Информирование обучающихся о способах подачи сообщений по коррупционным проявлениям	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционным проявлениям			
3.1	Провести совещание с кураторами студенческих групп по организации информирования студентов о системе мер по борьбе с коррупцией в вузе	Проректор по УВР	2 раза в год
3.2	Обсудить на заседаниях органов студенческого самоуправления мероприятия, проводимые ректоратом по противодействию коррупции в вузе	Проректор по УВР	2 раза в год
3.3.	Обеспечить техническую работоспособность телефона «Горячей линии»	Проректор по АХР	постоянно